



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ  
Μ Ε Σ Ο Γ Α Ι Α Σ**

**Μαρκόπουλο, 12-01-2022**

**Αρ. Πρωτ. : 470**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της υπ' αριθμ. **1<sup>ης</sup> / 07.01.2022** Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας

**Αρ. Αποφ. 14/2022**

### **Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**

**Λήψη απόφασης για  
σύσταση Πάγιας  
Προκαταβολής,  
οικονομικού έτους 2022.**

Στο Μαρκόπουλο Μεσογαίας σήμερα, την **7<sup>η</sup>** του μηνός **Ιανουαρίου**, έτους **2022**, ημέρα της εβδομάδος **Παρασκευή** και ώρα **13:00** και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Μαркоπούλου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Μαркоπούλου Μεσογαίας, κατόπιν της υπ' αριθμόν **61/03.01.2022** εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου αυτής, που κοινοποιήθηκε στα μέλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν.4555/18.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο επτά **(7)** μελών, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου, βρέθηκαν παρόντα πέντε **(5)** μέλη και ονομαστικά οι:

### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- 1)** Αλλαγιάννης Κων/νος
- 2)** Κολιαβασίλης Δημήτριος
- 3)** Αϊδινιώτης Ιωάννης
- 4)** Μαντάλα Καλή

- Δήμαρχος ως Πρόεδρος  
Αντιδήμαρχος ως τακτικό μέλος  
Αντιδήμαρχος ως τακτικό μέλος  
Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος

5) Μαντάλα Μαρία

Δημ. Σύμβουλος ως Αντιπρόεδρος

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

1) Κουβέλης Αλέξανδρος

Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος

2) Πολίτης Ιωάννης

Δημ. Σύμβουλος ως τακτικό μέλος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κα Γκαραγκούνη Νίκη, Δημοτική Υπάλληλο.

Ο κος Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **14<sup>ο</sup> θέμα** της ημερήσιας διάταξης, με τίτλο: «**Λήψη απόφασης για σύσταση Πάγιας Προκαταβολής, οικονομικού έτους 2022**», εξέθεσε στην Οικονομική Επιτροπή τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 173 του Ν.3463/2006 (ΚΔΚ), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/2018:

**«1.** Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής παρέχεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού.

Με την απόφαση αυτή ορίζονται:

α) Οι δαπάνες που θα αντιμετωπιστούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος τους, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς του προϋπολογισμού.

β) Το ποσό της προκαταβολής, που δεν μπορεί να υπερβαίνει για τις Κοινότητες πληθυσμού μέχρι δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000 €), ενώ για τις υπόλοιπες Κοινότητες και τους Δήμους με πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους το ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000 €). Για Δήμους με πληθυσμό από δέκα χιλιάδες έναν (10.001) μέχρι τριάντα χιλιάδες (30.000) κατοίκους, το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000 €) και για Δήμους άνω των τριάντα χιλιάδων και ενός (30.001) κατοίκων το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 €).

γ) Ο δημοτικός υπάλληλος ή και ο αναπληρωτής του, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του Δημάρχου. (παρ.1 άρθρο 173 Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 207 του Ν.4555/18)

**2.** Ο Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος της Κοινότητας, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια λογιστική υπηρεσία, εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή.

**3.** Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400 €), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών.

**4.** Στα δημοτικά και τοπικά διαμερίσματα συνίσταται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α. Το συνολικό ποσό της πάγιας προκαταβολής για όλα τα δημοτικά διαμερίσματα δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο όριο, που ορίζεται, κάθε φορά για το Δήμο και κατανέμεται σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Ειδικά το ύψος της πάγιας προκαταβολής για κάθε τοπικό διαμέρισμα με πληθυσμό μέχρι χίλιους (1.000) κατοίκους ανέρχεται σε χίλια ευρώ (1.000 €) και με μεγαλύτερο πληθυσμό δύο χιλιάδες ευρώ (2.000 €).

**5.** Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού, που ανήκουν στον οικείο Δήμο, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι οι δημοτικοί υπάλληλοι της ανωτέρω περίπτωσης γ'.»

Στην παρ. 8 του άρθρου 266 του Ν.3852/2010, το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 286 του ίδιου νόμου έχει έναρξη ισχύος από 1.1.2011, ορίζεται ότι στις Τοπικές και Δημοτικές Κοινότητες οι οποίες συγκροτούνται σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.3852/2010 συνιστάται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου Δήμου.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μετά από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, καθορίζονται ανά Δημοτική και Τοπική Κοινότητα, οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή, καθώς και το ύψος αυτής με βάση τον πληθυσμό. Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής είναι ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή ο Πρόεδρος της Τοπικής Κοινότητας.

Κατ' εξουσιοδότηση της παραπάνω διάταξης εκδόθηκε η υπ' αριθ. 74449/29.12.2010 (ΦΕΚ 2044/30.12.2010 τεύχος Β') Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Α&Η.Δ. σύμφωνα με την οποία ορίζονται τα εξής:

**«1.** Στις Τοπικές και Δημοτικές Κοινότητες συνιστάται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού (ΚΑ 8521) του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου.

**2.** Το ύψος της πάγιας προκαταβολής για κάθε Δημοτική ή Τοπική Κοινότητα, ανάλογα με τον πληθυσμό της, ανέρχεται στο ποσό των:

α) Χιλίων (1.000) ευρώ για τις Τοπικές Κοινότητες ανεξαρτήτως πληθυσμού.

β) Δυο χιλιάδων (2.000) ευρώ για τις Δημοτικές Κοινότητες με πληθυσμό έως δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους.

γ) Τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ για τις Δημοτικές Κοινότητες με πληθυσμό από 10.001 και περισσότερους κατοίκους.

**3.** Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι ο εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας, όταν αυτή έχει πληθυσμό έως τριακόσιους (300) κατοίκους, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας, όταν αυτή έχει πληθυσμό μεγαλύτερο από τριακόσιους έναν (301) κατοίκους και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας. Ο υπόλογος διενεργεί τις πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του Δημάρχου.

**4.** Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να πληρώνεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις αρμοδιότητες που απονέμει ο νόμος 3852/2010 στις Δημοτικές ή Τοπικές Κοινότητες ή μεταβιβάζει σε αυτές το Δημοτικό Συμβούλιο, όπως:

α) Η δαπάνη για την άμεση αποκατάσταση των ζημιών επείγοντος χαρακτήρα στο δίκτυο ύδρευσης και αποχέτευσης (άρθρο 82 περίπτ. γ').

β) Η δαπάνη για την επείγουσα αποκατάσταση βλαβών στο δημοτικό δίκτυο ηλεκτροφωτισμού (άρθρο 82 περίπτ. δ').

γ) Η δαπάνη για επείγουσες εργασίες επισκευής των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών, όταν πρόκειται για βλάβες που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών (άρθρο 82 περίπτ. ε').

δ) Η δαπάνη για επείγουσες εργασίες καθαρισμού οδών, πλατειών, αλσών και κοινόχρηστων γενικά δημοτικών χώρων (άρθρο 83 παρ. 2 περίπτ. δ').

**5.** Κατά τα λοιπά, για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του Ν.3463/2006 και 35 του Β.Δ. 17/5-15/06/1959 καθώς και οι διατάξεις των άρθρων 56 του Ν.2362/95 και 22-32 του Π.Δ. 774/1980.»

Ο διαχειριζόμενος την πάγια προκαταβολή υπάλληλος παραδίδει με αποδείξεις προσωπικώς στον δημοτικό ταμία τα σχετικά δικαιολογητικά των γενομένων από αυτόν πληρωμών, τα οποία πρέπει να είναι πλήρη από άποψη νομιμότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 80/2016, το άρθρο 203 του Ν.4555/18 και το άρθρο 26 του Β.Δ. 17-5/15-6-59. (παρ. 3 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59).

Ο δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών καταβάλλει σε αυτόν που διαχειρίζεται την πάγια προκαταβολή ίσο χρηματικό ποσό για την ανανέωσή της, ούτως ώστε να παραμένει στα χέρια του πάντοτε το χορηγηθέν με την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ποσό και πάντα μέσα στα όρια του ΚΑ του οικείου κωδικού. (παρ. 4 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59). Το ποσό που ορίζεται στην πάγια αφορά το ανώτατο ποσό που πρέπει να έχει στα χέρια του ο υπόλογος. Δεν σημαίνει ότι αυτό είναι το ανώτατο ποσό που πρέπει να πάρει μέσα στο έτος ή μέσα σε ένα μήνα κλπ. με αυτή τη διάταξη ορίζεται ότι πρέπει να έχει στο ταμείο του ο υπόλογος το ποσό που ορίζει η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Τα δικαιολογητικά μετά τον έλεγχο από την αρμόδια λογιστική υπηρεσία υποβάλλονται στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία με απόφασή της εγκρίνει τις δαπάνες. (παρ. 5 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59) (περίπτ. ε παρ. 1 άρθρο 58 Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν.4555/18)

Στη συνέχεια εκδίδονται ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για την αναπλήρωση του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή. (παρ. 2 άρθρο 173 Ν.3463/06) (Απάντηση ΥΠ.ΕΣ. Ν° 11)

Κατά την λήξη του οικονομικού έτους ο υπόλογος υπάλληλος καταθέτει το σύνολο του ποσού της πάγιας προκαταβολής στο δημοτικό ταμείο και το διπλότυπο της εισπράξεως διαβιβάζεται στην Οικονομική Επιτροπή ώστε με απόφασή της να τον απαλλάξει της ευθύνης της πάγιας προκαταβολής. (παρ. 6 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400 €), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών. (παρ. 3 άρθρο 173 Ν.3463/06)

Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση και απόδοση της πάγιας προκαταβολής στον υπόλογο, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 32, 33, 34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59. (παρ. 7 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Με την υπ' αριθμ. 176/2019 (ΑΔΑ: 6ΤΧ2ΩΛΝ-ΝΥΜ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ορίστηκαν οι Δημοτικοί υπάλληλοι που θα είναι Υπόλογοι για τα εντάλματα προπληρωμής που εκδίδονται από τον Δήμο Μαρκοπούλου. Με την ανωτέρω απόφαση, ορίστηκε Υπόλογος για το ένταλμα προπληρωμής για Πάγια Προκαταβολή, ο υπάλληλος του Δήμου, κ. Νικολάκης Γεώργιος, ΔΕ Διοικητικού, Βαθμού Α'.

Ο Δήμος μας δεν απαρτίζεται από Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες και ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 19.938 κατοίκους. Επίσης στον Κ.Α. 00.8251.0001 του προϋπολογισμού του έτους 2022, έχει εγγραφεί πίστωση για την παροχή πάγιας προκαταβολής ποσού 4.000 €.

Με βάση τα παραπάνω προτείνω τη σύσταση πάγιας προκαταβολής του Δήμου ποσού 4.000 €.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου της, το άρθρο 173 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/18, την παρ. 8 του άρθρου 266 του Ν.3852/2010, την υπ' αριθ. 74449/29.12.2010 (ΦΕΚ 2044/30.12.2010 τεύχος Β') Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Α&Η.Δ., τη σχετική πίστωση 4.000 € στον Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022, τα άρθρα 32 έως 35 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-1959, την περίπτ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν.4555/18, το άρθρο 204 του Ν.4555/18, την υπ' αριθμ. 176/2019 (ΑΔΑ: 6ΤΧ2ΩΛΝ-ΝΥΜ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία ορίστηκαν οι Δημοτικοί υπάλληλοι που θα είναι Υπόλογοι για τα εντάλματα προπληρωμής που εκδίδονται από το Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας και μετά από διαλογική συζήτηση,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Α.** Συστήνει πάγια προκαταβολή για τον Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας ποσού **4.000 €**.

**1.** Διαθέτει πίστωση 4.000 € σε βάρος του Κ.Α. 00.8251.0001 του προϋπολογισμού έτους 2022, για τη σύσταση ισόποσης πάγιας προκαταβολής του Δήμου.

**2.** Ορίζεται **Υπόλογος** της πάγιας προκαταβολής ο υπάλληλος του Δήμου κ. **Νικολάκης Γεώργιος**, ΔΕ Διοικητικού, Βαθμού Α', στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος της πάγιας προκαταβολής, σύμφωνα με έγγραφες εντολές του Δημάρχου.

**3.** Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος τους, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού είναι οι εξής:

### **1. Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες**

<b>Κ.Α.</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>
<b>00.6443.0001</b>	Επιδείξεις - δεξιώσεις, εορτές	5.000,00€
<b>00.6495.0002</b>	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	7.000,00€
<b>10.6261.0001</b>	Συντήρηση Δημοτικού Μεγάρου	20.000,00€
<b>10.6261.0003</b>	Αντικατάσταση υαλοπινάκων Δημοτικού Μεγάρου	1.200,00€
<b>10.6261.0004</b>	Αλλαγή κλειδαριών, άνοιγμα θυρών κλπ. σε γραφεία δημοτικών εγκαταστάσεων	4.500,00€
<b>10.6265.0003</b>	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών	400,00€
<b>10.6613.0001</b>	Προμήθεια εντύπου υλικού	15.200,00€
<b>10.7135.0002</b>	Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού	24.800,00€

### **2. Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού**

<b>Κ.Α.</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>
<b>20.6142.0001</b>	Υπηρεσίες απολύμανσης - απεντόμωσης - μυοκτονίας	3.000,00€
<b>20.6264.0002</b>	Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού	60.000,00€

### **3. Υπηρεσία Ύδρευσης**

<b>Κ.Α.</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>
<b>25.6662.0007</b>	Προμήθεια μικροεργαλείων για ανάγκες υδραυλικών	1.000,00 €

### **4. Υπηρεσία Τεχνικών Έργων**

<b>Κ.Α.</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>
<b>30.6662.0010</b>	Προμήθεια σιδηρών υλικών για εργασίες συντήρησης	8.000,00€

**Β.** Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 32, 33, 34, 35 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/2018.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **14/2022**.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Αφού αναγνώστηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται ως ακολούθως:

#### **Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΚΩΝ/ΝΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**  
**ΚΟΛΙΑΒΑΣΙΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**  
**ΑΪΔΙΝΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**  
**ΜΑΝΤΑΛΑ ΚΑΛΗ**  
**ΜΑΝΤΑΛΑ ΜΑΡΙΑ**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**  
**ΓΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ ΝΙΚΗ**

Ακριβές αντίγραφο  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ Δ. ΚΩΝ/ΝΟΣ**