



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ
Μ Ε Σ Ο Γ Α Ι Α Σ**

ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ: 27-3-2025

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 6098

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της υπ' αριθμόν **5^{ης}/26-3-2025** συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Αριθμ. Αποφ. 54/2025

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Λήψη απόφασης για έγκριση του Κανονισμού παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών κτηρίων και χώρων για την πολιτιστική και τουριστική προβολή, καθώς και την κοινωνική ζωή του Δήμου Μαρκοπούλου.

Στο Μαρκόπουλο Μεσογαίας και στο Δημοτικό Κατάστημα την **26^η** του μηνός **Μαρτίου** έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδος **Τετάρτη** και ώρα **19.00 μ.μ.**, συνήλθε σε συνεδρίαση **«διά ζώσης»** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, έπειτα από την υπ' αριθμόν **5822/20-3-2025** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου αυτού, που δημοσιεύθηκε σε κάθε έναν από τους Συμβούλους σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 Φ.Ε.Κ. Α'/87/07-06-2010 και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 67 του Ν.3852/2010.

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κ.Κιμπεζής Γεώργιος, επιβεβαίωσε τον κατάλογο των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου μελών **(25)** ευρέθησαν παρόντα **(17)**.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1) Αϊδινιώτης Ιωάννης, **2)** Μπισιώτης Χρήστος, **3)** Βαμποράκη Μελοπομένη, **4)** Νάσσου Φωτεινή, **5)** Νικολακόπουλος Αναστάσιος, **6)** Πανουργιάς Νικόλαος, **7)** Δράκος Κωνσταντίνος, **8)** Δράκου Δήμητρα, **9)** Χρυσάφης Σταύρος, **10)** Δρίτσα Σταυρούλα, **11)** Μπούρα Ελένη, **12)** Κοφινάς Κωνσταντίνος, **13)** Χασιώτης

Σταμάτιος, **14)** Κιμπεζής Γεώργιος, **15)** Γιαννάκη Ζωή, **16)** Πίντζος Δημήτριος, **17)** Γρυδάκης Δημήτριος.

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1) Κολιαβασίλης Δημήτριος, **2)** Δημητρίου Ευάγγελος, **3)** Κορωνιάς Νικόλαος, **4)** Φωτεινού Ζαφειρία, **5)** Μαντάλα Μαρία – Μαργαρίτα, **6)** Μαυρομμάτη Μαρίκα, **7)** Στουραϊτης Ιωάννης, **8)** Δρίτσας Χρήστος.

Κατά τη διάρκεια συζήτησης του **2ου κατεπείγοντος θέματος** εκτός ημερησίας διάταξης, προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Φωτεινού Ζαφειρία και Κορωνιάς Νικόλαος.

Κατά τη διάρκεια συζήτησης του **3ου θέματος** της ημερησίας διάταξης, προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ.Κολιαβασίλης Δημήτριος.

Στην συνεδρίαση συμμετείχε ο Δήμαρχος κ. Αλλαγιάννης Κων/νος.

Η κα Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και ανέγνωσε τα θέματα της ημερησίας διάταξης.

Και εισηγούμενη το **4^ο θέμα** της ημερησίας διάταξης, έθεσε υπόψιν του Δημοτικού Συμβουλίου, την υπ'αρ.**87/2025** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίνει το σχέδιο Κανονισμού παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών κτηρίων και χώρων για την πολιτιστική και τουριστική προβολή, καθώς και την κοινωνική ζωή του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, ως αναλυτικά παρατίθεται στην υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 5726/19.03.2025 σχετική εισήγηση του Τμήματος Τοπικής Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, Ανάπτυξης & Εξυπηρέτησης Δημοτών & Επιχειρήσεων του Δήμου και έχει ως κατωτέρω:

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για την έγκριση του σχεδίου Κανονισμού παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών κτηρίων και χώρων για την πολιτιστική και τουριστική προβολή, καθώς και την κοινωνική ζωή του Δήμου Μαρκοπούλου.

Ακολουθεί σχέδιο Κανονισμού βάσει του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, ο οποίος θα ρυθμίζει θέματα παραχώρησης των Δημοτικών ακινήτων, αιθουσών και γενικά Δημοτικών χώρων σε τρίτους.

Το σχέδιο κανονισμού που ακολουθεί ολοκληρώθηκε κατόπιν συλλογής εισηγήσεων και προτάσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, την Γενική Γραμματέα του Δήμου, τους Αντιδημάρχους και τον κ. Δήμαρχο.

Παρακαλούμε για την έκδοση απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής και στην συνέχεια την προώθηση του θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο για οριστική απόφαση.



Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας
Κανονισμός παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών κτηρίων και χώρων για την πολιτιστική και τουριστική προβολή, καθώς και την κοινωνική ζωή του Δήμου Μαρκοπούλου.

Περιεχόμενα :

1. Διατιθέμενοι κλειστοί και ανοιχτοί χώροι & χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος,
2. Άρθρο 1: Σκοπός του παρόντος κανονισμού,
3. Άρθρο 2: Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων,
4. Άρθρο 3: Κανόνες παραχώρησης,
5. Άρθρο 4: Κανόνες λειτουργίας,
6. Άρθρο 5: Γενικές ρυθμίσεις,
7. Άρθρο 6: Μορφές συνεργασίας,
8. Άρθρο 7: Οι δεσμεύσεις του Δήμου και των φορέων και ο τρόπος εφαρμογής τους,
9. Άρθρο 8: ΤΙΜΗΜΑ,
10. Άρθρο 9: Τελικές ρυθμίσεις, έλεγχος καλής εφαρμογής και επιπτώσεις,
11. Άρθρο 10: Τελικές διατάξεις,
12. Παράρτημα: Α. Σημαντικές πληροφορίες για το ανοιχτό θέατρο ΣΑΡΑΣ, το κινηματοθέατρο ΑΡΤΕΜΙΣ και τα μνημεία του Μαρκοπούλου,
13. Παράρτημα : Β. Έντυπο αίτησης.

Διατιθέμενοι κλειστοί και ανοιχτοί χώροι :

1. Δημοτικό Κινηματοθέατρο «ΑΡΤΕΜΙΣ» α) Κύρια αίθουσα (χωρητικότητας 300 ατόμων) β) Μικρή αίθουσα (χωρητικότητας 100 ατόμων), οδός Ι. Γιαννάκη.
2. Ανοιχτό Θέατρο ΣΑΡΑΣ – ΔΕΞΑΜΕΝΗ (χωρητικότητας 700 ατόμων) & αναψυκτήριο –καφέ, περιοχή πλατεία Ιατρού Πέτρου Παναγιώτου
3. Κτήριο παλαιού Σιδηροδρομικού Σταθμού Μαρκοπούλου και εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος, οδός Γ. Μεθενίτη, (χαρακτηρισμένο μνημείο).
4. Πολιτιστικό Κέντρο, κτήριο πρώην Πνευματικού Κέντρου (παλαιό 1^ο Δημοτικό Σχολείο), οδός Παπαβασιλείου 34. (Διατηρητέο κτήριο, εντός ρυμοτομικού σχεδίου του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας).
5. Κτήριο Ανεμόμυλου Μαρκοπούλου (χαρακτηρισμένο μνημείο) και περιβάλλοντας χώρος, οδός Αερόμυλου και αναψυκτήριο – καφέ.
6. Ακίνητο (διατηρητέα οικία) οδού Σωτηρίου & Γιαννάκη, Μαρκόπουλο.
7. Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου Δημοτικού Μεγάρου (χωρητικότητας 150 ατόμων), «ΙΑΤΡΟΥ ΜΑΡΙΑΣ ΓΙΑΝΝΗ – ΠΙΝΤΖΟΥ», πλατεία Δημοσθένους Σωτηρίου.
8. Αίθουσα ΚΑΠΗ Μαρκοπούλου, οδός Παπαβασιλείου και Κ. Γκλιάτη.
9. Αίθουσα ΚΑΠΗ Πόρτο Ράφτη, οδός Αγίου Νικολάου.
10. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων Λ. Πόρτο Ράφτη (υποκατάστημα Δήμου Μαρκοπούλου).
11. Πλαζ Αυλακίου, τέρμα παραλίας, περιοχή Αυλάκι.
(κατόπιν έγκρισης από Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μαρκοπούλου)
12. Δημόσιοι χώροι και οδοί στα διοικητικά όρια του Δήμου Μαρκοπούλου, πολιτιστικού και τουριστικού ενδιαφέροντος. (Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν. 4483/2017

«Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να προβλέπεται ποιοι από τους ανωτέρω χώρους κατ' εξαίρεση παραχωρούνται και χωρίς διενέργεια δημοπρασίας για πρόσκαιρη χρήση που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) μέρες και αφορά αποκλειστικώς τη διεξαγωγή εκδηλώσεων κοινωνικής αλληλεγγύης ή δράσεων τουριστικής, πολιτιστικής, καλλιτεχνικής ή δημόσιας εμπορικής προβολής. Με όμοια απόφαση ορίζονται οι ειδικότεροι όροι και η διαδικασία για την παραχώρηση της χρήσης των εν λόγω κοινόχρηστων χώρων, καθώς και το ύψος του τέλους, το οποίο εξαρτάται και από τον κοινωνοφελή ή μη χαρακτήρα της εκδήλωσης.»).

Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος

Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος θεωρούνται οι ανοιχτοί και κλειστοί χώροι, όπου υπάρχουν, οι Πλατείες, τα Θέατρα, ανοικτά ή κλειστά, οι Δημοτικοί κινηματογράφοι, οι αίθουσες εκθέσεων Τέχνης, οι αίθουσες εκδηλώσεων, οι αίθουσες ιστορικών διατηρητέων μνημείων, και γενικά κάθε χώρος που ανήκει στον Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας, με οποιοδήποτε τρόπο – ιδιοκτησία, ενοικίαση, διαχείριση κλπ. – και στον οποίον πραγματοποιούνται ή ζητείται να πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 1

Α. Σκοπός του παρόντος κανονισμού

Ο κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας όλων των κλειστών και ανοιχτών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Δήμου. Ο Δήμος Μαρκοπούλου επιδιώκει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία όλων των χώρων και υποδομών πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Δήμου με σκοπό:

- Την υποστήριξη εκδηλώσεων πολιτισμού και την εν γένει παραγωγή πολιτιστικού αγαθού από φορείς, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται στον Δήμο Μαρκοπούλου.
- Την υποστήριξη, διοργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού.
- Την ανάδειξη της πολιτιστικής δραστηριότητας και της κοινωνικής ζωής του Δήμου.
- Την ανάδειξη των τοπικών προϊόντων και γενικά την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας.
- Την ανάδειξη των μνημείων και τοπόσημων του Δήμου μας και των χώρων που μπορούν να αποτελέσουν τουριστικό πόλο έλξης.

Β. Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν.

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον σκοπό του παρόντος κανονισμού, δύνανται να φιλοξενηθούν εκδηλώσεις του Δήμου, συλλογικών φορέων ή σε συνδιοργάνωση Δήμου και φορέων, όπως : Πολιτιστικές εκδηλώσεις, Επιμορφωτικά προγράμματα ανηλίκων και ενηλίκων, Δημοτικά ή Διοικητικά Συμβούλια, Συνέδρια, Συμπόσια, Διαλέξεις, Ημερίδες, Παρουσιάσεις, Ομιλίες, Σεμινάρια και άλλα παρεμφερή είδη διοργανώσεων, Ποικίλες Εκθέσεις και Εκθέσεις Εικαστικών, Συναυλίες, Φεστιβάλ, Θεατρικές – Μουσικές – Χορευτικές παραστάσεις, Κινηματογραφικές προβολές, αλλά και μεικτές πολιτιστικές εκδηλώσεις, Γενικές Συνελεύσεις τοπικών συλλογικών φορέων, κλπ.

ΑΡΘΡΟ 2

Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων

Η αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού ανήκει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες (αρμόδιο τμήμα) σύμφωνα με τον εκάστοτε Οργανισμό

Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, οι οποίες μετά από έλεγχο εισηγούνται προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την παραχώρηση του Δημοτικού ακινήτου.

Αν κρίνεται αναγκαίο μπορεί η Δημοτική Επιτροπή να εξετάζει το αίτημα και στην συνέχεια να αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο. Για έκτακτες και κατεπείγουσες περιπτώσεις θα μπορεί και ανάλογα, ο/η Δήμαρχος ή ο/η αρμόδιος/α Αντιδήμαρχος με απόφαση του να εγκρίνει την παραχώρηση ή όχι του χώρου (αίθουσας κ.λ.π.), εφαρμόζοντας του όρους του παρόντος κανονισμού και μόνο για τις περιπτώσεις των δωρεάν παραχωρήσεων μιας ημέρας.

ΑΡΘΡΟ 3

Κανόνες παραχώρησης

Α. Κατάθεση αίτησης.

Όποιος θέλει να χρησιμοποιήσει δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, για να πραγματοποιήσει εκδήλωση ή εκδηλώσεις, πρέπει να καταθέσει αίτηση στο αρμόδιο τμήμα. Για να γίνει δεκτή μια αίτηση πρέπει να κατατεθεί και πρωτοκολληθεί τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες πριν την αιτούμενη ημερομηνία έναρξης της εκδήλωσης.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να περιγράφουν το είδος της εκδήλωσης και τι θα περιλαμβάνει αναλυτικά.

Ενδεικτικά αναφέρεται πως η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Τα στοιχεία του αιτούντος (προσώπου ή φορέα).
2. Τα στοιχεία επικοινωνίας.
3. Το χώρο που ζητά να του παραχωρηθεί.
4. Σαφείς ημερομηνίες χρήσης των χώρων.
5. Αναλυτικά και με ακρίβεια το θέμα της εκδήλωσης.
6. Επίσης στο τέλος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά πως ο αιτών έλαβε γνώση των κανόνων παραχώρησης και λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων του Δήμου, όπως αυτά αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό.

Β. Σύναψη συμφωνητικού

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας διάθεσης (εκμίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης) συντάσσεται συμφωνητικό (σύμφωνα με πρότυπο), το οποίο και ρυθμίζει τις υποχρεώσεις των μερών, σε εφαρμογή των Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και του παρόντα Κανονισμού.

Με την υπογραφή του συμφωνητικού ο αιτούμενος φορέας δηλώνει ότι:

- Θα διασφαλίσει την προστασία του χώρου και του συνόλου των εγκαταστάσεών του που θα του παραχωρηθούν για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος (ο υπογράφων την αίτηση, στην περίπτωση φυσικού προσώπου και στην περίπτωση νομικού προσώπου, όταν οι αναφερόμενοι στην αίτησή είναι δύο (2) νόμιμοι εκπρόσωποι του) για τη χρήση του χώρου και του συνόλου των εγκαταστάσεων καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, για τα άτομα που θα παρευρεθούν στην εκδήλωση και για όποιες ζημιές ενδέχεται να προκληθούν κατά τη διάρκειά της.
- Σε περίπτωση οιασδήποτε προκληθείσας ζημίας στο χώρο και του συνόλου των εγκαταστάσεων που θα διαπιστωθεί και θα κοστολογηθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την παραλαβή του χώρου, αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα αποκατάστασής της, μετά

το πέρας των εκδηλώσεων. Για το λόγο αυτό ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από το φορέα και την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής.

- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οιαδήποτε παράβαση έναντι αρχών, λόγω μη τήρησης των επιβαλλομένων από το Νόμο υποχρεώσεων τους καθώς και για την καταβολή σχετικών αποζημιώσεων, χρηματικών ποινών και προστίμων.

Ειδική περίπτωση

Α) Όταν η αίτηση αφορά τη χρήση χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για μεγάλο διάστημα, όπως είναι πχ οι θεατρικοί χώροι του Δήμου ή ο Παλαιός Σιδ. Σταθμός, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Η αίτηση γίνεται μια φορά το χρόνο, εγκαίρως και αν πέραν της απλής παραχώρησης του χώρου, υπάρχει αίτημα για χρηματοδότηση εκδηλώσεων, είναι απαραίτητο να κατατίθεται πριν την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου.
2. Στην αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται αναλυτικό πρόγραμμα τρίμηνης διάρκειας που θα περιλαμβάνει τις ημέρες και τις αντίστοιχες ώρες κατά εβδομάδα για τις οποίες αιτείται η χρήση, όπως στο αντίστοιχο υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο τέλος. Προφανώς το πρόγραμμα αυτό θα ανανεώνεται εγκαίρως, αλλιώς παύει να ισχύει.

Β) Όταν η αίτηση αφορά την αποκλειστική χρήση και (ουσιαστικά) τη μόνιμη παραχώρηση ή/και την αλλαγή χρήσης χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, όπως, μεταξύ άλλων, είναι τα κτίρια δημοσίων σχολείων που έχουν «κλείσει», διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Η αίτηση εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία (άρθρο 185 & 192 του ν. 3463/2006).
2. Οι παραχωρήσεις του είδους που περιγράφονται στην παράγραφο αυτή, οι λόγοι, οι προϋποθέσεις και οι όροι παραχώρησης, είναι αντικείμενο «Προγραμματικής Σύμβασης» ανάμεσα στον αιτούντα φορέα και στον Δήμο.
3. Η οποιαδήποτε παραχώρηση ή αλλαγή χρήσης χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος παύει αυτοδίκαια αν εκλείψουν οι λόγοι και οι προϋποθέσεις της παραχώρησης. Επίσης παύει αυτοδίκαια η παραχώρηση αν παραβιαστούν οι όροι της παραχώρησης.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος διατηρεί, επί των κτιριακών εγκαταστάσεων που παραχωρεί, όλα τα νόμιμα δικαιώματά του, ασκεί τον έλεγχο επ' αυτών και οποιαδήποτε αλλαγή, επέμβαση κλπ επ' αυτών τελεί υπό την έγκριση του Δήμου και των τεχνικών υπηρεσιών του.
5. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος μπορεί να χρησιμοποιεί τις κτιριακές εγκαταστάσεις που παραχωρεί για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του.

Γ) Κριτήρια παραχώρησης.

Ο χαρακτηρισμός «δημοτικός χώρος πολιτιστικού ενδιαφέροντος» έχει διπλή σημασία.

Αφενός σημαίνει **χώρος «με ιστορική και πολιτιστική αξία»** και για την **«κοινωνική ζωή του τόπου»**, με ξεχωριστή πολιτιστική μνήμη ως τοπόσημο και αφετέρου **«χώρος που χρησιμοποιείται για εκδηλώσεις Τέχνης και Πολιτισμού»**.

Προκειμένου να παραχωρηθεί ένας δημοτικός χώρος πολιτιστικού ενδιαφέροντος για μια εκδήλωση, μια διάλεξη, μια ημερίδα ή μια παρουσίαση, κ.λ.π. αυτή θα πρέπει να πληροί κάποια στοιχειώδη αλλά ουσιαστικά κριτήρια.

Τα κριτήρια είναι:

1. Αν η αίτηση προέρχεται από σύλλογο ή φορέα με πολιτιστικό προσανατολισμό, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Δηλαδή θα πρέπει να είναι πολιτιστικός σύλλογος ή φορέας ή τουλάχιστον η προαγωγή του πολιτισμού, με την ευρύτερη έννοια, να είναι μεταξύ των καταστατικών σκοπών του.

2. Η ίδια η εκδήλωση θα πρέπει να υπηρετεί τη μόρφωση, την παιδεία, τις τέχνες, τον πολιτισμό και την ανάδειξη και προβολή του τόπου μας.
 3. Στην περίπτωση που υπάρχει αίτηση για «ενοικίαση» δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος από εταιρείες ή ιδιώτες, εκτός από τους οικονομικούς όρους που έχει θεσπίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει να συνυπάρχουν και οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1.
 4. Η εκδήλωση θα πρέπει να είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και να μην απευθύνεται μόνο σε μια περιορισμένη ομάδα πολιτών.
 5. Σε περιπτώσεις, έστω και μερικής, «σύμπτωσης ημερομηνιών» τρία πράγματα λαμβάνονται υπόψη (σωρευτικά) το εύρος και η δυναμική της αντίστοιχης εκδήλωσης, το μέγεθος της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου και το «μακροχρόνιο» ή μη της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου.
- Το όριο των 15 ημερολογιακών ημερών, η ημερομηνία κατάθεσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου αποτελούν απλώς την «ταυτότητα» της αίτησης για αυτό και δεν αναφέρονται στα κριτήρια παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.
 - Όταν διοργανωθεί ή συνδιοργανωθεί, σε μια εκδήλωση είναι ο Δήμος, τότε χρησιμοποιεί τους δημοτικούς χώρους και δεν παραχωρούνται σε κανέναν άλλον για το αντίστοιχο διάστημα.
 - Για τις ανάγκες των θεσμικών εκδηλώσεων του Δήμου (Χριστουγέννων – Πάσχα – Αποκριά - Καλοκαιρινών μηνών – Σεπτεμβρίου) καθώς και για όλες τις θεσμικές εκδηλώσεις για όσο διάστημα διαρκούν αυτές, όλοι οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος, δεσμεύονται και κατ' επέκταση δεν παραχωρούνται σε κανέναν, εκτός αν ο Δήμος είναι συνδιοργανωτής.

ΑΡΘΡΟ 4

Κανόνες λειτουργίας

Όποιος φορέας, σύλλογος, ιδιώτης κλπ χρησιμοποιεί δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες καλής χρήσης που θεσπίζονται με τον κανονισμό αυτό.

1. Οι ημερομηνίες, οι οποίες αναγράφονται στην αίτηση παραχώρησης, και για τις οποίες παραχωρείται ο χώρος, πρέπει να τηρούνται με αυστηρό και απόλυτο τρόπο. Οποιαδήποτε αλλαγή στις ημερομηνίες θα πρέπει να γνωστοποιείται, με έγγραφο, έγκαιρα στο Δήμο. Οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται επίσης την έγκριση του Δήμου.
2. Η χρήση των χώρων των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών) των τοπόσημων, θα πρέπει να είναι ανάλογη της ιστορικής και πολιτιστικής αξίας των χώρων αυτών.
3. Όσοι χρησιμοποιούν δημοτικό χώρο πολιτιστικού ή τουριστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρέπεια του χώρου τόσο κατά την διάρκεια της εκδήλωσής τους όσο και κατά την παράδοση του.
4. Δεν επιτρέπονται επεμβάσεις ή παρεμβάσεις, όπως βαψίματα, τρυπήματα, καρφώματα, αλλαγές ή επεμβάσεις σε ότι υπάρχει στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό των χώρων. Οποιοσδήποτε παρεμβάσεις και αλλαγές γίνονται μόνο από τον Δήμο και από κανέναν άλλο. Κάθε συμβολή στα έξοδα συντήρησης, επισκευής ή λειτουργίας, Δημοτικών χώρων

γίνεται με τη μορφή δωρεάς και σε καμιά περίπτωση δεν παράγει εμπράγματο δίκαιο επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

5. Το ωράριο λήξης λειτουργίας των χώρων είναι μέχρι 23:00μ.μ. (με δυνατότητα παράτασης κατόπιν σχετικής απόφασης)

ΑΡΘΡΟ 5

Γενικές ρυθμίσεις

1. Το αντίτιμο, όπου προβλέπεται, για τη χρήση των ανωτέρω δημοτικών χώρων καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και καταβάλλεται οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, αλλιώς αποτελεί λόγω απόρριψης του αιτήματος
2. Μετά την έγκριση του αιτήματος, για παραχώρηση χώρου, από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου, μπορεί να γίνει ανάκληση από την πλευρά του ενδιαφερομένου, με έγγραφη δήλωση του έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης.
3. Επίσης, ανάκληση της παραχώρησης μπορεί να πραγματοποιηθεί από την πλευρά του Δήμου ανά πάσα στιγμή, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται για την άμεση εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών του Δήμου. Σε αυτή την περίπτωση πέραν της επιστροφής του αντιτίμου που έχει προκαταβληθεί στο Δήμο, καμιά άλλη αξίωση κατά του Δήμου δεν γεννάται.
4. Η παραχώρηση χώρων πολιτιστικού & τουριστικού ενδιαφέροντος είναι δωρεάν όταν πρόκειται για φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Μ.Κ.Ο., Τοπικούς Πολιτιστικούς Συλλόγους, Τοπικούς Πολιτιστικούς Φορείς, αλλά και Τοπικές Πολιτιστικές Ομάδες, Σχολεία του Δήμου και του Νομού, Κομματικές και Συνδικαλιστικές Οργανώσεις με την προϋπόθεση να πληρούνται όλοι οι όροι νόμιμης λειτουργίας τους.
5. Τονίζεται πως ο Δήμος παραχωρεί **δωρεάν** τους χώρους του και συνεργάζεται με τους τοπικούς πολιτιστικούς φορείς και τοπικούς συλλόγους στη βάση της **ανταποδοτικότητας**. Στο πνεύμα αυτό ο Δήμος περιμένει από τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους την ανταπόδοση αυτής της προσφοράς του, με τη μορφή της συμμετοχής τους, τουλάχιστον στις κορυφαίες εκδηλώσεις του Δήμου, πχ των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, του Πάσχα, του Σεπτεμβρίου.
6. Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη του Δήμου, που έχει προκύψει από παρόμοια παραχώρηση στο παρελθόν, γίνεται δεκτό μόνο μετά από την εξόφληση της οφειλής.
 - Κατ' εξαίρεση των οικονομικών όρων παραχώρησης δημοτικών χώρων, που έχει θεσπίσει το Δ. Σ. παραχωρούνται δωρεάν οι ανάλογοι χώροι πολιτιστικού & τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου, προκειμένου ο Δήμος να ενθαρρύνει και να στηρίξει οποιαδήποτε προσπάθεια συμβάλλει στην ανάδειξη της τοπικής μας ιστορίας και λαογραφίας, η σημασία της οποίας είναι αναμφισβήτητη. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση προκειμένου η Δημοτική Αρχή να βοηθήσει την ανάδειξη και υποστήριξη εκδόσεων, κινήσεων, εκδηλώσεων που **αφορούν τον τόπο μας και τον προβάλλουν**. Στην περίπτωση συνδημοτών που αποφασίζουν να «υπηρετήσουν» μια μορφή τέχνης, ιστορίας, λαογραφίας και ανάδειξης των χαρακτηριστικών του τόπου μας, τους παραχωρείται «βήμα» στις αίθουσες του Δήμου οποτεδήποτε το ζητήσουν εκτός της περιόδου των θεσμικών, κεντρικών και μη κεντρικών εκδηλώσεων.

7. Όποιος χρησιμοποιεί Δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να το κάνει με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρακωλύεται ούτε να εμποδίζεται η χρήση του χώρου από άλλους φορείς.
8. Όταν ο χώρος, ο οποίος παραχωρείται, διαθέτει επιπλέον εξοπλισμό, πχ μικροφωνική, video - προβολέα κλπ, και ο αρμόδιος υπάλληλος δεν θα παραβρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, επιβάλλεται η σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής.
9. Τονίζεται για μια ακόμη φορά, με τον πλέον εμφατικό τρόπο και προς αποφυγή παρεξηγήσεων ότι η Δημοτική Αρχή έχει την ευθύνη για τη συντήρηση καθώς και την διαχείριση και λειτουργία όλων των Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, όπως και κάθε άλλου Δημοτικού χώρου.

ΑΡΘΡΟ 6

Μορφές συνεργασίας

1. Ο Δήμος είναι **Χορηγός**.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος πιθανά συμβάλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα πχ πληρώνει ένα μέρος από τα έξοδα προώθησης της εκδήλωσης (αφίσες, προσκλήσεις κλπ).

Πάντως ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια **Χορηγός** ακόμα και στην περίπτωση που δεν συμβάλει με άλλον τρόπο παρά μόνο με την παραχώρηση δημοτικού χώρου προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκδήλωση ενός πολιτιστικού φορέα.

2. Ο Δήμος θέτει **Υπό την αιγίδα του** μια εκδήλωση.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος δίνει την επίσημη υποστήριξη του (ηθικό μέρος) και (πιθανόν) συμβάλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω (υλικό μέρος).

3. Ο Δήμος δίνει την **Υποστήριξη του**.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος παρέχει κάποιου είδους υλική υποστήριξη, παρέχοντας βοήθεια πχ με προσωπικό του Δήμου ή με μηχανήματα και εν γένει εξοπλισμό ή με τεχνογνωσία ή με συνδυασμό όλων αυτών και σπάνια με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω.

4. Ο Δήμος είναι **Συνδιοργανωτής**.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος διοργανώνει από κοινού με κάποιο σύλλογο ή φορέα μια εκδήλωση, δηλαδή ο σχεδιασμός και η πραγματοποίηση όλης της εκδήλωσης είναι αποτέλεσμα κοινών αποφάσεων ανάμεσα στο Δήμο και στον «συνδιοργανωτή» σύλλογο ή φορέα.

Ο Δήμος πρέπει και απαιτεί σε αυτές τις περιπτώσεις να έχει κυρίαρχο ρόλο και λόγο, γιατί υπερτερεί από άποψη κύρους σε σχέση με τους τοπικούς συλλόγους και φορείς. Για τους λόγους αυτούς δημιουργείται ένα «συντονιστικό όργανο» που διεκπεραιώνει όλη την εκδήλωση. Επίσης ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια **Συνδιοργανωτής** στην περίπτωση που ένας από τους Δημοτικούς φορείς ή Συλλόγους της περιοχής ή κάποια από τις Τοπικές Ενότητες, συνδιοργανώνει (με άλλους) κάποια εκδήλωση. Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή συμμετέχει στα έξοδα και στο απαιτούμενο προσωπικό (εφ' όσον αυτό είναι εφικτό) το πολύ με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης. **Ακόμη και στην περίπτωση που ο Δήμος δεν συμβάλει με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης δε νοείται καμία παραχώρηση (έκπτωση) στα δικαιώματα της συνδιοργάνωσης, γιατί ο Δήμος έτσι και αλλιώς με την παρουσία του και μόνο ανεβάζει το κύρος της εκδήλωσης, πιστοποιεί την εγκυρότητα της εκδήλωσης, διευκολύνει την πρόσβαση σε ευρύτερο κοινό.**

Ειδικά στην περίπτωση που μέρος της εκδήλωσης είναι και κάποιο είδος διαγωνισμού τότε ο Δήμος συμμετέχει ισότιμα στη διαμόρφωση του θέματος, και των όρων του διαγωνισμού και οπωσδήποτε έχει λόγο στη συγκρότηση της κριτικής επιτροπής, εξασφαλίζοντας το κύρος και την εγκυρότητα ενός τέτοιου εγχειρήματος. Επίσης ο Δήμος μπορεί να αποφασίσει για τον ανταποδοτικό χαρακτήρα της εκδήλωσης και της διάθεσης των χρημάτων που πιθανόν να προκύψουν.

5. Ο Δήμος είναι ο Οργανωτής.

Ο Δήμος διοργανώνει σε σταθερή βάση τις εξής κεντρικές εκδηλώσεις:

- i) τις Γιορτές Χριστουγέννων
- ii) τις Γιορτές Αποκριάς
- iii) τις εκδηλώσεις του Πάσχα
- iv) τις εκδηλώσεις του Καλοκαιριού
- v) τις εκδηλώσεις του Σεπτεμβρίου

Η μορφή, το περιεχόμενο, η διάρκεια και οι συνεργασίες του Δήμου που εντάσσονται σε αυτές τις εκδηλώσεις καθορίζονται από το ΔΣ του Δήμου μετά από εισήγηση του τμήματος Πολιτισμού ή του τμήματος Τουριστικής προβολής του Δήμου.

Οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος δεσμεύονται για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση «προηγούνται» οι εκδηλώσεις που οργανώνει ο Δήμος.

ΑΡΘΡΟ 7

Οι δεσμεύσεις του Δήμου και των φορέων και ο τρόπος εφαρμογής τους.

1. Στις περιπτώσεις στις οποίες υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο, εφαρμόζονται επακριβώς όσα ο νόμος ορίζει.
2. Σε όλες τις περιπτώσεις συνεργασίας του Δήμου και πολιτιστικών φορέων πρέπει να υπάρχει απόλυτος και αμοιβαίος σεβασμός.
3. Η μορφή της συνεργασίας θα πρέπει να αναφέρεται σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, όπως αφίσες, Δελτία Τύπου, προσκλήσεις, ακόμη και στην περίπτωση της χορηγίας, γιατί σε κάθε περίπτωση συνεργασίας, ο Δήμος εκτός των άλλων στηρίζει και περιβάλλει με το κύρος του και με το εύρος της ακτινοβολίας του την αντίστοιχη εκδήλωση. Τα ίδια ακριβώς πρέπει να ισχύουν και στην περίπτωση των ραδιοτηλεοπτικών ανακοινώσεων, σποτ, και γενικότερα σε κάθε είδος ανακοίνωσης με την οποία ανακοινώνεται η εκδήλωση.
4. Ο Δήμος επίσης αναλαμβάνει αυτές τις δεσμεύσεις, οι οποίες αφορούν κάθε περίπτωση που τις ανακοινώσεις, προσκλήσεις κλπ εκδίδει ο Δήμος.
5. **Το λογότυπο του Δήμου είναι υποχρεωτικό να υπάρχει σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, αφίσες, Δελτία Τύπου για όλες τις εκδηλώσεις που ο Δήμος είναι χορηγός.** Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να δίνει δωρεάν προσκλήσεις σε κάθε περίπτωση. Ειδικά για τις προσκλήσεις μιας εκδήλωσης, το λογότυπο του Δήμου, πρέπει να υπάρχει εφόσον υπάρχει και το λογότυπο του συνεργαζόμενου φορέα. Το λογότυπο, στα έντυπα που εμφανίζεται, πρέπει να είναι σε κατάλληλο μέγεθος, ώστε να επιτελεί το σκοπό για τον οποίο τοποθετείται στο έντυπο, και δεν πρέπει να είναι σε «προσχηματικό» μέγεθος. Επίσης σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει η συνεργασία να ανακοινώνεται στην αρχή της εκδήλωσης.

ΑΡΘΡΟ 8**ΤΙΜΗΜΑ**

Το τέλος παραχώρησης για τους κλειστούς και ανοιχτούς χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος και τουριστικής προβολής, θα καθοριστεί από το **τμήμα εσόδων** του Δήμου, κατόπιν εισήγησης της εκτιμητικής επιτροπής και θα αναφέρεται στην σχετική απόφαση παραχώρησης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το αντίτιμο καταβάλλεται στο ταμείο του Δήμου πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, σε αντίθετη περίπτωση ο Δήμος δεν θα επιτρέψει την χρήση του χώρου.

Το τίμημα μίσθωσης των χώρων εκδηλώσεων διαμορφώνεται και προσδιορίζεται ανάλογα με το είδος του φορέα και το χώρο της εκδήλωσης. Καταβάλλεται 10 ημέρες πριν από την εκδήλωση ή το αργότερο την ίδια ημέρα με αυτήν.

Απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής μισθώματος σε περίπτωση πραγματοποίησης εκδηλώσεων τους, οι ακόλουθοι φορείς:

- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) επιχορηγούμενα από το Δήμο απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής μισθώματος.
- Πολιτικά κόμματα, δημοτικές παρατάξεις και συνδικαλιστικές οργανώσεις.
- Σχολεία της περιοχής του Δήμου.
- Πολιτιστικοί φορείς του Δήμου Μαρκοπούλου, η απαλλαγή ισχύει για δύο (2) εκδηλώσεις ετησίως.

Με το άρθρο 196 του ν. 4555/2018 τροποποιήθηκε το άρθρο 185 του ν. 3463/2006 το οποίο ορίζει: 1. «Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση δημοτικών ακινήτων στο Δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης. Η παραχώρηση ανακαλείται με όμοια απόφαση, εφόσον οι λόγοι που την είχαν υπαγορεύσει έχουν εκλείψει. 2. Ομοίως με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση ακινήτων σε άλλα νομικά πρόσωπα, που ασκούν αποκλειστικά και μόνο δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα. Με όμοια απόφαση επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση δημοτικών ακινήτων στην Περιφέρεια, στα όρια της οποίας βρίσκονται, για την εξυπηρέτηση αναγκών της τελευταίας που προάγουν την ανάπτυξη της περιοχής, καθώς και για την ανάπτυξη κοινών, κοινωφελών για τις τοπικές κοινωνίες, δράσεων. 2Α. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση δημοτικών ακινήτων σε φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του ν. 4430/2016 (Α' 205) που έχουν την έδρα τους ή ασκούν τη δραστηριότητά τους στον οικείο δήμο, για την ενίσχυση της τοπικής και κοινωνικής ωφέλειας, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 4430/2016». Η διάρκεια της παραχώρησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη.

Στην περίπτωση μίσθωσης του χώρου επιτρέπεται η έκδοση και διάθεση εισιτηρίων εισόδου για την παρακολούθηση της εκδήλωσης. Τα εισιτήρια εκδίδονται από τους φορείς στους οποίους παραχωρείται ο χώρος, οι οποίοι υποχρεούνται να τηρήσουν για την έκδοση και διάθεση τους όλες τις κείμενες διατάξεις και να αποδώσουν αρμοδίως τους φόρους και τις λοιπές νόμιμες κρατήσεις. Στις περιπτώσεις που κατά τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται ο χώρος να παραχωρηθεί χωρίς αντίτιμο, στο Συμφωνητικό παραχώρησης που υπογράφεται κατά τον παρόντα Κανονισμό τίθεται όρος απαγόρευσης έκδοσης εισιτηρίων.

ΑΡΘΡΟ 9**Τελικές ρυθμίσεις****1. Έλεγχος καλής εφαρμογής των κανόνων του παρόντος κανονισμού.**

- Σε όλες τις περιπτώσεις συνεργασίας ο Δήμος πρέπει να ενημερώνεται με προσχέδιο των εντύπων ή άλλων ανακοινώσεων που πρόκειται να εκδοθούν. Χωρίς αυτήν την ενημέρωση και την συνεπακόλουθη έγκριση, η συνεργασία δεν θα ισχύει και ακυρώνονται όλες οι τυχόν παραχωρήσεις δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος και επίσης δεν γίνεται καμία χρηματική καταβολή προς υποστήριξη της εκδήλωσης.
- Απαγορεύεται:
 - α) Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί,
 - β) Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων,
 - γ) Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην ΑΙΤΗΣΗ,
 - δ) Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερéωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο,
 - ε) Η τοποθέτηση διαφημίσεων,
 - στ) Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
 - ζ) Η χρήση για Partis, συνεστιάσεις, ονομαστικές εορτές, κάθε είδους ιδιωτικής πρωτοβουλίες που δεν συνάδουν με τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού.
- Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης των χώρων
- Ο Δήμος δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους παραχωρηθέντες χώρους.
- Οι χρήστες των χώρων. είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά του (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.

2. Οι επιπτώσεις από την μη τήρηση των κανόνων του παρόντος κανονισμού.

Σε περίπτωση αθέτησης και μη τήρησης των κανόνων του κανονισμού, θα πρέπει οι πολιτιστικοί φορείς και σύλλογοι να ξέρουν πως ο Δήμος δεν θα ανταποκριθεί σε μελλοντικά αιτήματα συνεργασίας, ούτε και σε αιτήματα παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Το αίτημα της παραχώρησης του χώρου και το χρονικό διάστημα, θα εξετάζεται κατά περίπτωση από τα αρμόδια τμήματα του Δήμου, ανάλογα με το περιεχόμενο της εκδήλωσης. Την τελική απόφαση την παίρνει το Δημοτικό Συμβούλιο και ο Δήμαρχος.

ΑΡΘΡΟ 10**Τελικές διατάξεις:**

1. Ο Δήμος έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.

2. Από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του Δήμου.
3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό και την ΣΥΜΒΑΣΗ επιλύονται από το Δ.Σ. του Δήμου.
4. Παράβαση οιασδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση υπό του Δ.Σ. του Δήμου της διάθεσης των χώρων.
5. Για τις διαφορές μεταξύ του Δήμου και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



A. Σημαντικές πληροφορίες για το ανοιχτό θέατρο ΣΑΡΑΣ, το κινηματοθέατρο ΑΡΤΕΜΙΣ και τα μνημεία του Μαρκοπούλου.

1. Ανοιχτό Θέατρο ΣΑΡΑΣ

Στο λόφο της Σάρας εκεί που υπήρχαν οι παλιές δεξαμενές της Μαρκό που τροφοδοτούσαν το Μαρκόπουλο με νερό φτιάχτηκε μια μεγάλη πλατεία και ένα υπέροχο θέατρο.

Όλη η αλάνα της σάρας είχε απαλλοτριωθεί από τον Δήμο Μαρκοπούλου και με την χρηματοδότηση του αεροδρομίου Ελ. Βενιζέλος κτίστηκε ένα πολύ όμορφο θέατρο χωρητικότητας 1000 ατόμων, με αρίστη ακουστική και υπέροχη θέα.

Η πλατεία γνωστή και σαν “πλατεία δεξαμενής” ονομάστηκε πλατεία ιατρού Πέτρου Παναγιώτου.

Το ανοιχτό Θέατρο με τη διακριτική ονομασία «ΣΑΡΑ», με κερκίδες, διατίθεται για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων σε ιδιώτες, φορείς, σωματεία, σχολεία, συλλόγους, Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις, με σκοπό την προώθηση των τεχνών και την αξιοποίηση του δυναμικού των νέων ανθρώπων με τη διάθεση του ελεύθερου χρόνου τους σε πνευματικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και την ωφέλεια αυτών των ιδίων και του κοινωνικού συνόλου γενικότερα.

Το ανοιχτό Θέατρο «ΣΑΡΑ» αποτελεί έναν σημαντικό υπαίθριο χώρο εκδηλώσεων στο Δήμο Μαρκοπούλου και βρίσκεται εντός του αστικού ιστού της περιοχής Μαρκοπούλου επί της 28ης Οκτωβρίου. Διαθέτει κερκίδες χωρητικότητας περίπου 700 ατόμων, δύο (2) καμαρίνια με μία (1) τουαλέτα το καθένα και αποθηκευτικό χώρο, κάτω από τις κερκίδες

2. Κινηματοθέατρο «ΑΡΤΕΜΙΣ»

Το κινηματοθέατρο «ΑΡΤΕΜΙΣ» λειτουργεί κατά τους χειμερινούς μήνες και βρίσκεται επί της οδού Ι. Γιαννάκη 5. Έχει χωρητικότητα 300 και πλέον θέσεων στην κύρια αίθουσα, ενώ διαθέτει και ξεχωριστή μικρή αίθουσα χωρητικότητας **100** και πλέον θέσεων στον 1^ο όροφο. Διαθέτει επίσης χώρο υποδοχής-αναμονής, τουαλέτες και καμαρίνια.

Το κινηματοθέατρο λειτουργεί απογευματινές ώρες και το πρόγραμμα διαμορφώνεται από τον υπεύθυνο αιθουσάρχη, ενώ δύναται να φιλοξενεί σχολεία και φορείς για πρωινές παραστάσεις.

3. Μνημεία

Χαρακτηρισμένα μνημεία εντός του αστικού ιστού στην περιοχή του Δήμου Μαρκοπούλου τα οποία τελούν υπό την ιδιοκτησία του:

- Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Μαρκοπούλου, χαρακτηρισμένο μνημείο βάσει ΦΕΚ/ 832/Δ/9-8-1994, Υ.Α. 68920/4422
- Ανεμόμυλος στο Μαρκόπουλο, χαρακτηρισμένο μνημείο βάσει ΦΕΚ/ 226/Β/10-4-1984

• Κτίριο Σταθμού Μακροπούλου, χαρακτηρισμένο μνημείο βάσει ΦΕΚ 85/Β/12-2-1996

Α) Πολιτιστικό Κέντρο

Το Πολιτιστικό Κέντρο έχει χαρακτηριστεί ως διατηρητέο κτίριο, εντός ρυμοτομικού σχεδίου του Δήμου Μακροπούλου Μεσογαίας Αττικής, με ειδικούς όρους και περιορισμούς δόμησης και βρίσκεται στο Ο.Τ.25, επί της οδού Γ.Παπαβασιλείου 34 στο Μαρκόπουλο.

<Ως διατηρητέο χαρακτηρίζεται το αρχικό εκάστοτε κτίριο, καθώς και τα στοιχεία του περιβάλλοντος χώρου (μάνδρες, κρήνες, αυλόθυρες, φοίνικες) όπως και οι εναρμονιζόμενες με το αρχικό κτίριο μεταγενέστερες προσθήκες όχι όμως τα πάσης φύσεως καθ' ύψος ή κατ' επέκταση υπάρχοντα προσκτίσματα, που αλλοιώνουν το αρχικό κτίριο>.

Το μνημείο θεμελιώθηκε κατά το 1902, σε οικόπεδο που διέθεσε η Κοινοπραξία Μακροπούλου. Η ανέγερσή του έγινε με δαπάνη του Ανδρέα Συγγρού και τα σχέδιά του τα εκπόνησε ο πολιτικός μηχανικός Δημήτριος Καλλίας. Αποτελείται από τέσσερις μεγάλες αίθουσες διδασκαλίας, διάδρομο και γραφείο.

Ως σχολείο λειτούργησε για περισσότερο από 100 χρόνια, αρχικά ως σχολείο αρρένων, και κατά τη δεκαετία του 1990 μετατράπηκε στο Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου μας.

Σήμερα, στο συγκεκριμένο χώρο συστεγάζονται η Δημοτική Δανειστική Βιβλιοθήκη, η συλλογή έργων τέχνης του Δήμου Μακροπούλου, ενώ στον ίδιο χώρο φυλάσσεται κάτω από ειδικές συνθήκες και το αρχείο του Δήμου Κρωπίας.

Β) Ανεμόμυλος στο Μαρκόπουλο

Η εγκατάσταση του Παλαιού Ανεμόμυλου στο Μαρκόπουλο, αποτελεί ιστορικό μνημείο σύμφωνα με το νόμο 1469/1950. Βρίσκεται στο Ο.Τ. 156 και 161 μέσα στο προβλεπόμενο από το εγκεκριμένο σχέδιο κοινόχρηστο χώρο, και αποτελεί ένα από τους λίγους σωζόμενους του είδους μύλους στην περιοχή των Μεσογείων.

Κτίστηκε περί το 1985 από το Μυλωνά Βασ. Δημητρίου ή Βούλγαρη στο ψηλότερο και κοντινότερο για τα τότε δεδομένα λόφο του χωριού.

Λειτούργησε εντατικά για 45 χρόνια περίπου, ενώ συνέχισε περιστασιακά και σε εξαιρετικές περιπτώσεις να λειτουργεί μέχρι τη δεύτερη δεκαετία του 20^{ου} αιώνα. Είναι κυκλικός σε κάτοψη, έχει διάμετρο 6μ. περίπου με πάχος τοίχου: α) γύρω στο 1,20μ. στο κάτω μέρος και μέχρι το ύψος όπου άρχιζε το ξύλινο πατάρι και β) 0,50μ περίπου από εκεί και πάνω.

Υπήρχε ξύλινο πατάρι όπου έφθανε κανείς μέσω ξύλινης (το πιθανότερο) σκάλας η οποία ξεκινούσε από στάθμη 0,60 – 0,70 μ., ενός υπερυψωμένου τμήματος του δαπέδου.

Στο πατάρι υπήρχαν οι μυλόπετρες όπου άλεθαν το σιτάρι.

Από τον τρόπο λειτουργίας του ο Μύλος χαρακτηρίζεται ως «Ξετροχάρης», ορισμός που αποδίδεται σε κάθε ανεμόμυλο με περιστρεφόμενη αρματωσιά.

Η θέση του μύλου και η συνηθέστατη πορεία των κατοίκων προς τα εκεί τους συνέδεσε με το κτίσμα που έχει γίνει τόπος περιπάτου και αναψυχής.

Γ) Κτίριο Σταθμού Μακροπούλου

Το κτίριο του Σταθμού Μακροπούλου, αποτελεί ένα ιστορικό διατηρητέο μνημείο ή και χαρακτηρισμένο έργο τέχνης, ως σύνολο εγκατάστασης του Αττικού Σιδηροδρόμου με τα υπάρχοντα εξαρτήματά του, καθώς αποτελούν σημαντικά μνημεία με νεοκλασικά, αρχιτεκτονικά και μορφολογικά στοιχεία, σημαντικά για τη μελέτη της ιστορίας της νεοκλασικής αρχιτεκτονικής και πολεοδομίας.

Τα κτίρια αυτά, βρίσκονται εκτός από το Μαρκόπουλο, στο Γέρακα, στην Κάντζα, στο Λιόπεσι, στο Κορωπί, στην Κερατέα, στο Θορικό, στο Λαύριο, μαζί με την εγκατάσταση του καφεενείου του Σταθμού, τα Υπνωτήρια του προσωπικού και το σπίτι του Αρχιεργάτη.

Ως ζώνη προστασίας των παραπάνω συμπεριλαμβανομένου του σταθμού Μαρκοπούλου ορίζεται η απόσταση 15μ. περιμετρικά αυτών.

Το κτίριο αναπλάστηκε περί το 1995 επί Δημαρχίας Νικολάου Κατσίκη, όταν και πραγματοποιήθηκε ευρεία ανακατασκευή με την συμβολή του Αρχιτέκτονος Γεωργίου Ρεμπούσκου και σημαντικής χορηγίας της εταιρείας INTRACOM και λειτούργησε ως εστιατόριο – καφέ. Επίσης το 2023 έγινε ολική ανακαίνιση από την Κοινωνική Επιχείρηση Μαρκοπούλου επί προεδρίας Χρήστου Μπισιώτη και Δημαρχίας Κων/νου Αλλαγιάννη.



Β. ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ή ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ο-Η κατωτέρω υπογραφόμενος

Ονοματεπώνυμο.....

...

Τηλέφωνα.....

Email:.....

Εκπρόσωπος

Τ.....

(για νομικά πρόσωπα κ.λ.π. προσκομίζεται πρόσφατα επικυρωμένο καταστατικό)

Δ/ση.....Περιοχή.....

...

Α.Δ.Τ.....Α.Φ.Μ.....Δ.Ο.Υ.....

ζητώ την παραχώρηση τ.....

(.....)

από (ημέρα..... &

ημερομηνία).....έως.....

..

Μέρες:.....ώρες.....σκοπός:.....

.....

Επίσης δηλώνω ότι ως υπεύθυνος /η του ανωτέρω.....

...

Έλαβα γνώση για τα παρακάτω:

α. Την τήρηση των όρων του Κανονισμού παραχωρήσεων των ακινήτων & υπαίθριων χώρων του Δήμου Μαρκοπούλου

β. Για οποιαδήποτε φθορά, απώλεια ή ό,τι άλλο ζημιώσει τον ανωτέρω χώρο, είμαι αποκλειστικά υπεύθυνος-η και με δική μου φροντίδα θα αποκατασταθεί.

γ. Κατά την διάρκεια χρήσεως του χώρου από τον ανωτέρω χρήστη, ο Δήμος δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν υλικές, ή σωματικές βλάβες ή θελαν προκληθεί σε οποιονδήποτε συμμετέχοντα στην εκδήλωση.

δ. Αναλαμβάνω να παραδώσω τον χώρο στην κατάσταση κατά την οποία τον παρέλαβα.

ε. Το ωράριο λήξης λειτουργίας των χώρων είναι μέχρι 23:00μ.μ. (με δυνατότητα παράτασης κατόπιν σχετικής απόφασης)

στ. Ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης παρέχεται μόνο σε περίπτωση που δεν υφίσταται παράλληλη εκδήλωση του Δήμου.

- ζ. Η κράτηση των αιθουσών γίνεται με σειρά προτεραιότητας δύο (2) μήνες το νωρίτερο από τις αιτηθείσες ημερομηνίες και με δυνατότητα ανάκλησης σε περίπτωση που προκύψει έκτακτη ανάγκη χρήσης από τον Δήμο.
- η. Τέλος τονίζουμε ότι η παραχώρηση του ανωτέρω χώρου για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης γίνεται με την προϋπόθεση της διατήρησης της καθαριότητας του χώρου και της τήρησης των όρων υγιεινής και όλων των μέτρων ασφαλείας των παρευρισκόμενων εκ μέρους των διοργανωτών της εκδήλωσης και ο Δήμος Μαρκοπούλου δεν φέρει ουδεμία αστική ή ποινική ευθύνη.
- θ. Επίσης με την παρούσα αίτηση – υπ. δήλωση, βάσει του ν. 4624/2019 & ΕΕ 2016/679 GDPR, δηλώνω ότι συναινώ και παρέχω την ρητή συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας
- Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους ανωτέρω όρους.

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο Εισηγητής
Φράγκος Σπυρίδων

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τοπικής
Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού
Νικολάκης Γεώργιος

Στη συνέχεια, η κα Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.Χασιώτης Σταμάτιος και Κιμπεζής Γεώργιος, δηλώνουν παρών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την Πρόεδρο αυτού, έλαβε υπόψιν τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», τις διατάξεις του ν.3463/2006 «κύρωση του Κώδικα Δήμων και κοινοτήτων», την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 5726/19.03.2025 εισήγηση του Τμήματος Τοπικής Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, Ανάπτυξης & Εξυπηρέτησης Δημοτών & Επιχειρήσεων του Δήμου, τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν.3463/2006, την υπ'αρ.87/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει τον **Κανονισμό παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών κτηρίων και χώρων για την πολιτιστική και τουριστική προβολή, καθώς και την κοινωνική ζωή του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας**, ως κατωτέρω:

**Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας**

Κανονισμός παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών κτηρίων και χώρων για την πολιτιστική και τουριστική προβολή, καθώς και την κοινωνική ζωή του Δήμου Μαρκοπούλου.

Περιεχόμενα :

14. Διατιθέμενοι κλειστοί και ανοιχτοί χώροι & χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος,
15. Άρθρο 1: Σκοπός του παρόντος κανονισμού,
16. Άρθρο 2: Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων,
17. Άρθρο 3: Κανόνες παραχώρησης,
18. Άρθρο 4: Κανόνες λειτουργίας,
19. Άρθρο 5: Γενικές ρυθμίσεις,
20. Άρθρο 6: Μορφές συνεργασίας,
21. Άρθρο 7: Οι δεσμεύσεις του Δήμου και των φορέων και ο τρόπος εφαρμογής τους,
22. Άρθρο 8: ΤΙΜΗΜΑ,
23. Άρθρο 9: Τελικές ρυθμίσεις, έλεγχος καλής εφαρμογής και επιπτώσεις,
24. Άρθρο 10: Τελικές διατάξεις,
25. Παράρτημα: Α. Σημαντικές πληροφορίες για το ανοιχτό θέατρο ΣΑΡΑΣ, το κινηματοθέατρο ΑΡΤΕΜΙΣ και τα μνημεία του Μαρκοπούλου,
26. Παράρτημα : Β. Έντυπο αίτησης.

Διατιθέμενοι κλειστοί και ανοιχτοί χώροι :

1. Δημοτικό Κινηματοθέατρο «ΑΡΤΕΜΙΣ» α) Κύρια αίθουσα (χωρητικότητας 300 ατόμων) β) Μικρή αίθουσα (χωρητικότητας 100 ατόμων), οδός Ι. Γιαννάκη.
2. Ανοιχτό Θέατρο ΣΑΡΑΣ – ΔΕΞΑΜΕΝΗ (χωρητικότητας 700 ατόμων) & αναψυκτήριο –καφέ, περιοχή πλατεία Ιατρού Πέτρου Παναγιώτου
3. Κτήριο παλαιού Σιδηροδρομικού Σταθμού Μαρκοπούλου και εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος, οδός Γ. Μεθενίτη, (χαρακτηρισμένο μνημείο).
4. Πολιτιστικό Κέντρο, κτήριο πρώην Πνευματικού Κέντρου (παλαιό 1^ο Δημοτικό Σχολείο), οδός Παπαβασιλείου 34. (Διατηρητέο κτήριο, εντός ρυμοτομικού σχεδίου του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας).
5. Κτήριο Ανεμόμυλου Μαρκοπούλου (χαρακτηρισμένο μνημείο) και περιβάλλοντας χώρος, οδός Αερόμυλου και αναψυκτήριο – καφέ.
6. Ακίνητο (διατηρητέα οικία) οδού Σωτηρίου & Γιαννάκη, Μαρκόπουλο.

7. Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου Δημοτικού Μεγάρου (χωρητικότητα 150 ατόμων), «ΙΑΤΡΟΥ ΜΑΡΙΑΣ ΓΙΑΝΝΗ – ΠΙΝΤΖΟΥ», πλατεία Δημοσθένους Σωτηρίου.
8. Αίθουσα ΚΑΠΗ Μαρκοπούλου, οδός Παπαβασιλείου και Κ. Γκλιάτη.
9. Αίθουσα ΚΑΠΗ Πόρτο Ράφτη, οδός Αγίου Νικολάου.
10. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων Λ. Πόρτο Ράφτη (υποκατάστημα Δήμου Μαρκοπούλου).
11. Πλαζ Αυλακίου, τέρμα παραλίας, περιοχή Αυλάκι.
(κατόπιν έγκρισης από Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μαρκοπούλου)
12. Δημόσιοι χώροι και οδοί στα διοικητικά όρια του Δήμου Μαρκοπούλου, πολιτιστικού και τουριστικού ενδιαφέροντος. (Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν. 4483/2017 «Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να προβλέπεται ποιοι από τους ανωτέρω χώρους κατ' εξαίρεση παραχωρούνται και χωρίς διενέργεια δημοπρασίας για πρόσκαιρη χρήση που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) μέρες και αφορά αποκλειστικώς τη διεξαγωγή εκδηλώσεων κοινωνικής αλληλεγγύης ή δράσεων τουριστικής, πολιτιστικής, καλλιτεχνικής ή δημόσιας εμπορικής προβολής. Με όμοια απόφαση ορίζονται οι ειδικότεροι όροι και η διαδικασία για την παραχώρηση της χρήσης των εν λόγω κοινόχρηστων χώρων, καθώς και το ύψος του τέλους, το οποίο εξαρτάται και από τον κοινωφελή ή μη χαρακτήρα της εκδήλωσης.»).

Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος

Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος θεωρούνται οι ανοιχτοί και κλειστοί χώροι, όπου υπάρχουν, οι Πλατείες, τα Θέατρα, ανοικτά ή κλειστά, οι Δημοτικοί κινηματογράφοι, οι αίθουσες εκθέσεων Τέχνης, οι αίθουσες εκδηλώσεων, οι αίθουσες ιστορικών διατηρητέων μνημείων, και γενικά κάθε χώρος που ανήκει στον Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας, με οποιοδήποτε τρόπο – ιδιοκτησία, ενοικίαση, διαχείριση κλπ. – και στον οποίον πραγματοποιούνται ή ζητείται να πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 1

Α. Σκοπός του παρόντος κανονισμού

Ο κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας όλων των κλειστών και ανοιχτών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Δήμου. Ο Δήμος Μαρκοπούλου επιδιώκει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία όλων των χώρων και υποδομών πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Δήμου με σκοπό:

- Την υποστήριξη εκδηλώσεων πολιτισμού και την εν γένει παραγωγή πολιτιστικού αγαθού από φορείς, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται στον Δήμο Μαρκοπούλου.
- Την υποστήριξη, διοργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού.
- Την ανάδειξη της πολιτιστικής δραστηριότητας και της κοινωνικής ζωής του Δήμου.
- Την ανάδειξη των τοπικών προϊόντων και γενικά την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας.
- Την ανάδειξη των μνημείων και τοπόσημων του Δήμου μας και των χώρων που μπορούν να αποτελέσουν τουριστικό πόλο έλξης.

Β. Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν.

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον σκοπό του παρόντος κανονισμού, δύνανται να φιλοξενηθούν εκδηλώσεις του Δήμου, συλλογικών φορέων ή σε συνδιοργάνωση Δήμου και φορέων, όπως : Πολιτιστικές εκδηλώσεις, Επιμορφωτικά προγράμματα ανηλίκων και ενηλίκων, Δημοτικά ή Διοικητικά Συμβούλια, Συνέδρια, Συμπόσια, Διαλέξεις, Ημερίδες, Παρουσιάσεις, Ομιλίες, Σεμινάρια και άλλα παρεμφερή είδη διοργανώσεων, Ποικίλες

Εκθέσεις και Εκθέσεις Εικαστικών, Συναυλίες, Φεστιβάλ, Θεατρικές – Μουσικές – Χορευτικές παραστάσεις, Κινηματογραφικές προβολές, αλλά και μεικτές πολιτιστικές εκδηλώσεις, Γενικές Συνελεύσεις τοπικών συλλογικών φορέων, κλπ.

ΑΡΘΡΟ 2

Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων

Η αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού ανήκει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες (αρμόδιο τμήμα) σύμφωνα με τον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, οι οποίες μετά από έλεγχο εισηγούνται προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την παραχώρηση του Δημοτικού ακινήτου.

Αν κρίνεται αναγκαίο μπορεί η Δημοτική Επιτροπή να εξετάζει το αίτημα και στην συνέχεια να αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο. Για έκτακτες και κατεπείγουσες περιπτώσεις θα μπορεί και ανάλογα, ο/η Δήμαρχος ή ο/η αρμόδιος/α Αντιδήμαρχος με απόφαση του να εγκρίνει την παραχώρηση ή όχι του χώρου (αίθουσας κ.λ.π.), εφαρμόζοντας του όρους του παρόντος κανονισμού και μόνο για τις περιπτώσεις των δωρεάν παραχωρήσεων μιας ημέρας.

ΑΡΘΡΟ 3

Κανόνες παραχώρησης

Α. Κατάθεση αίτησης.

Όποιος θέλει να χρησιμοποιήσει δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, για να πραγματοποιήσει εκδήλωση ή εκδηλώσεις, πρέπει να καταθέσει αίτηση στο αρμόδιο τμήμα. Για να γίνει δεκτή μια αίτηση πρέπει να κατατεθεί και πρωτοκολληθεί τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες πριν την αιτούμενη ημερομηνία έναρξης της εκδήλωσης.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να περιγράφουν το είδος της εκδήλωσης και τι θα περιλαμβάνει αναλυτικά.

Ενδεικτικά αναφέρεται πως η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Τα στοιχεία του αιτούντος (προσώπου ή φορέα).
2. Τα στοιχεία επικοινωνίας.
3. Το χώρο που ζητά να του παραχωρηθεί.
4. Σαφείς ημερομηνίες χρήσης των χώρων.
5. Αναλυτικά και με ακρίβεια το θέμα της εκδήλωσης.
6. Επίσης στο τέλος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά πως ο αιτών έλαβε γνώση των κανόνων παραχώρησης και λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων του Δήμου, όπως αυτά αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό.

Β. Σύναψη συμφωνητικού

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας διάθεσης (εκμίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης) συντάσσεται συμφωνητικό (σύμφωνα με πρότυπο), το οποίο και ρυθμίζει τις υποχρεώσεις των μερών, σε εφαρμογή των Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και του παρόντα Κανονισμού.

Με την υπογραφή του συμφωνητικού ο αιτούμενος φορέας δηλώνει ότι:

- Θα διασφαλίσει την προστασία του χώρου και του συνόλου των εγκαταστάσεών του που θα του παραχωρηθούν για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος (ο υπογράφων την αίτηση, στην περίπτωση φυσικού προσώπου και στην περίπτωση νομικού προσώπου, όταν οι αναφερόμενοι στην αίτησή είναι δύο (2) νόμιμοι εκπρόσωποι του) για τη χρήση του χώρου και του συνόλου των εγκαταστάσεων καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, για τα άτομα που θα παρευρεθούν στην εκδήλωση και για όποιες ζημίες ενδέχεται να προκληθούν κατά τη διάρκειά της.
- Σε περίπτωση οιασδήποτε προκληθείσας ζημίας στο χώρο και του συνόλου των εγκαταστάσεων που θα διαπιστωθεί και θα κοστολογηθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την παραλαβή του χώρου, αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα αποκατάστασής της, μετά το πέρας των εκδηλώσεων. Για το λόγο αυτό ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από το φορέα και την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οιαδήποτε παράβαση έναντι αρχών, λόγω μη τήρησης των επιβαλλομένων από το Νόμο υποχρεώσεων τους καθώς και για την καταβολή σχετικών αποζημιώσεων, χρηματικών ποινών και προστίμων.

Ειδική περίπτωση

Α) Όταν η αίτηση αφορά τη χρήση χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για μεγάλο διάστημα, όπως είναι πχ οι θεατρικοί χώροι του Δήμου ή ο Παλαιός Σιδ. Σταθμός, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Η αίτηση γίνεται μια φορά το χρόνο, εγκαίρως και αν πέραν της απλής παραχώρησης του χώρου, υπάρχει αίτημα για χρηματοδότηση εκδηλώσεων, είναι απαραίτητο να κατατίθεται πριν την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου.
2. Στην αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται αναλυτικό πρόγραμμα τρίμηνης διάρκειας που θα περιλαμβάνει τις ημέρες και τις αντίστοιχες ώρες κατά εβδομάδα για τις οποίες αιτείται η χρήση, όπως στο αντίστοιχο υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο τέλος. Προφανώς το πρόγραμμα αυτό θα ανανεώνεται εγκαίρως, αλλιώς παύει να ισχύει.

Β) Όταν η αίτηση αφορά την αποκλειστική χρήση και (ουσιαστικά) τη μόνιμη παραχώρηση ή/και την αλλαγή χρήσης χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, όπως, μεταξύ άλλων, είναι τα κτίρια δημοσίων σχολείων που έχουν «κλείσει», διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Η αίτηση εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία (άρθρο 185 & 192 του ν. 3463/2006).
2. Οι παραχωρήσεις του είδους που περιγράφονται στην παράγραφο αυτή, οι λόγοι, οι προϋποθέσεις και οι όροι παραχώρησης, είναι αντικείμενο «Προγραμματικής Σύμβασης» ανάμεσα στον αιτούντα φορέα και στον Δήμο.
3. Η οποιαδήποτε παραχώρηση ή αλλαγή χρήσης χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος παύει αυτοδίκαια αν εκλείψουν οι λόγοι και οι προϋποθέσεις της παραχώρησης. Επίσης παύει αυτοδίκαια η παραχώρηση αν παραβιαστούν οι όροι της παραχώρησης.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος διατηρεί, επί των κτιριακών εγκαταστάσεων που παραχωρεί, όλα τα νόμιμα δικαιώματά του, ασκεί τον έλεγχο επ' αυτών και οποιαδήποτε αλλαγή, επέμβαση κλπ επ' αυτών τελεί υπό την έγκριση του Δήμου και των τεχνικών υπηρεσιών του.
5. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος μπορεί να χρησιμοποιεί τις κτιριακές εγκαταστάσεις που παραχωρεί για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του.

Γ) Κριτήρια παραχώρησης.

Ο χαρακτηρισμός «δημοτικός χώρος πολιτιστικού ενδιαφέροντος» έχει διπλή σημασία.

Αφενός σημαίνει **χώρος «με ιστορική και πολιτιστική αξία»** και για την **«κοινωνική ζωή του τόπου»**, με ξεχωριστή πολιτιστική μνήμη ως τοπόσημο και αφετέρου **«χώρος που χρησιμοποιείται για εκδηλώσεις Τέχνης και Πολιτισμού»**.

Προκειμένου να παραχωρηθεί ένας δημοτικός χώρος πολιτιστικού ενδιαφέροντος για μια εκδήλωση, μια διάλεξη, μια ημερίδα ή μια παρουσίαση, κ.λ.π. αυτή θα πρέπει να πληροί κάποια στοιχειώδη αλλά ουσιαστικά κριτήρια.

Τα κριτήρια είναι:

1. Αν η αίτηση προέρχεται από σύλλογο ή φορέα με πολιτιστικό προσανατολισμό, όπως περιγράφεται ανωτέρω.
Δηλαδή θα πρέπει να είναι πολιτιστικός σύλλογος ή φορέας ή τουλάχιστον η προαγωγή του πολιτισμού, με την ευρύτερη έννοια, να είναι μεταξύ των καταστατικών σκοπών του.
 2. Η ίδια η εκδήλωση θα πρέπει να υπηρετεί τη μόρφωση, την παιδεία, τις τέχνες, τον πολιτισμό και την ανάδειξη και προβολή του τόπου μας.
 3. Στην περίπτωση που υπάρχει αίτηση για «ενοικίαση» δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος από εταιρείες ή ιδιώτες, εκτός από τους οικονομικούς όρους που έχει θεσπίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει να συνυπάρχουν και οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1.
 4. Η εκδήλωση θα πρέπει να είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και να μην απευθύνεται μόνο σε μια περιορισμένη ομάδα πολιτών.
 5. Σε περιπτώσεις, έστω και μερικής, «σύμπτωσης ημερομηνιών» τρία πράγματα λαμβάνονται υπόψη (σωρευτικά) το εύρος και η δυναμική της αντίστοιχης εκδήλωσης, το μέγεθος της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου και το «μακροχρόνιο» ή μη της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου.
- Το όριο των 15 ημερολογιακών ημερών, η ημερομηνία κατάθεσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου αποτελούν απλώς την «ταυτότητα» της αίτησης για αυτό και δεν αναφέρονται στα κριτήρια παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.
 - Όταν διοργανωθεί ή συνδιοργανωθεί, σε μια εκδήλωση είναι ο Δήμος, τότε χρησιμοποιεί τους δημοτικούς χώρους και δεν παραχωρούνται σε κανέναν άλλον για το αντίστοιχο διάστημα.
 - Για τις ανάγκες των θεσμικών εκδηλώσεων του Δήμου (Χριστουγέννων – Πάσχα – Αποκριά - Καλοκαιρινών μηνών – Σεπτεμβρίου) καθώς και για όλες τις θεσμικές εκδηλώσεις για όσο διάστημα διαρκούν αυτές, όλοι οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος, δεσμεύονται και κατ' επέκταση δεν παραχωρούνται σε κανέναν, εκτός αν ο Δήμος είναι συνδιοργανωτής.

ΑΡΘΡΟ 4

Κανόνες λειτουργίας

Όποιος φορέας, σύλλογος, ιδιώτης κλπ χρησιμοποιεί δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες καλής χρήσης που θεσπίζονται με τον κανονισμό αυτό.

1. Οι ημερομηνίες, οι οποίες αναγράφονται στην αίτηση παραχώρησης, και για τις οποίες παραχωρείται ο χώρος, πρέπει να τηρούνται με αυστηρό και απόλυτο τρόπο. Οποιαδήποτε αλλαγή στις ημερομηνίες θα πρέπει να γνωστοποιείται, με έγγραφο, έγκαιρα στο Δήμο. Οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται επίσης την έγκριση του Δήμου.

2. Η χρήση των χώρων των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών) των τοπόσημων, θα πρέπει να είναι ανάλογη της ιστορικής και πολιτιστικής αξίας των χώρων αυτών.
3. Όσοι χρησιμοποιούν δημοτικό χώρο πολιτιστικού ή τουριστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρέπεια του χώρου τόσο κατά την διάρκεια της εκδήλωσής τους όσο και κατά την παράδοση του.
4. Δεν επιτρέπονται επεμβάσεις ή παρεμβάσεις, όπως βαψίματα, τρυπήματα, καρφώματα, αλλαγές ή επεμβάσεις σε ότι υπάρχει στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό των χώρων. Οποιοσδήποτε παρεμβάσεις και αλλαγές γίνονται μόνο από τον Δήμο και από κανέναν άλλο. Κάθε συμβολή στα έξοδα συντήρησης, επισκευής ή λειτουργίας, Δημοτικών χώρων γίνεται με τη μορφή δωρεάς και σε καμιά περίπτωση δεν παράγει εμπράγματο δίκαιο επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου.
5. Το ωράριο λήξης λειτουργίας των χώρων είναι μέχρι 23:00μ.μ. (με δυνατότητα παράτασης κατόπιν σχετικής απόφασης)

ΑΡΘΡΟ 5

Γενικές ρυθμίσεις

1. Το αντίτιμο, όπου προβλέπεται, για τη χρήση των ανωτέρω δημοτικών χώρων καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και καταβάλλεται οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, αλλιώς αποτελεί λόγω απόρριψης του αιτήματος
2. Μετά την έγκριση του αιτήματος, για παραχώρηση χώρου, από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου, μπορεί να γίνει ανάκληση από την πλευρά του ενδιαφερομένου, με έγγραφη δήλωση του έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης.
3. Επίσης, ανάκληση της παραχώρησης μπορεί να πραγματοποιηθεί από την πλευρά του Δήμου ανά πάσα στιγμή, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται για την άμεση εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών του Δήμου. Σε αυτή την περίπτωση πέραν της επιστροφής του αντιτίμου που έχει προκαταβληθεί στο Δήμο, καμία άλλη αξίωση κατά του Δήμου δεν γεννάται.
4. Η παραχώρηση χώρων πολιτιστικού & τουριστικού ενδιαφέροντος είναι δωρεάν όταν πρόκειται για φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Μ.Κ.Ο., Τοπικούς Πολιτιστικούς Συλλόγους, Τοπικούς Πολιτιστικούς Φορείς, αλλά και Τοπικές Πολιτιστικές Ομάδες, Σχολεία του Δήμου και του Νομού, Κομματικές και Συνδικαλιστικές Οργανώσεις με την προϋπόθεση να πληρούνται όλοι οι όροι νόμιμης λειτουργίας τους.
5. Τονίζεται πως ο Δήμος παραχωρεί **δωρεάν** τους χώρους του και συνεργάζεται με τους τοπικούς πολιτιστικούς φορείς και τοπικούς συλλόγους στη βάση της **ανταποδοτικότητας**. Στο πνεύμα αυτό ο Δήμος περιμένει από τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους την ανταπόδοση αυτής της προσφοράς του, με τη μορφή της συμμετοχής τους, τουλάχιστον στις κορυφαίες εκδηλώσεις του Δήμου, πχ των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, του Πάσχα, του Σεπτεμβρίου.
6. Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη του Δήμου, που έχει προκύψει από παρόμοια παραχώρηση στο παρελθόν, γίνεται δεκτό μόνο μετά από την εξόφληση της οφειλής.
 - Κατ' εξαίρεση των οικονομικών όρων παραχώρησης δημοτικών χώρων, που έχει θεσπίσει το Δ. Σ. παραχωρούνται δωρεάν οι ανάλογοι χώροι πολιτιστικού & τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου, προκειμένου ο Δήμος να ενθαρρύνει και να

στηρίζει οποιαδήποτε προσπάθεια συμβάλλει στην ανάδειξη της τοπικής μας ιστορίας και λαογραφίας, η σημασία της οποίας είναι αναμφισβήτητη. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση προκειμένου η Δημοτική Αρχή να βοηθήσει την ανάδειξη και υποστήριξη εκδόσεων, κινήσεων, εκδηλώσεων που **αφορούν τον τόπο μας και τον προβάλλουν**.

Στην περίπτωση συνδημοτών που αποφασίζουν να «υψηλώσουν» μια μορφή τέχνης, ιστορίας, λαογραφίας και ανάδειξης των χαρακτηριστικών του τόπου μας, τους παραχωρείται «βήμα» στις αίθουσες του Δήμου οποτεδήποτε το ζητήσουν εκτός της περιόδου των θεσμικών, κεντρικών και μη κεντρικών εκδηλώσεων.

7. Όποιος χρησιμοποιεί Δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να το κάνει με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρακωλύεται ούτε να εμποδίζεται η χρήση του χώρου από άλλους φορείς.
8. Όταν ο χώρος, ο οποίος παραχωρείται, διαθέτει επιπλέον εξοπλισμό, πχ μικροφωνική, video - προβολέα κλπ, και ο αρμόδιος υπάλληλος δεν θα παραβρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, επιβάλλεται η σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής.
9. Τονίζεται για μια ακόμη φορά, με τον πλέον emphaticό τρόπο και προς αποφυγή παρεξηγήσεων ότι η Δημοτική Αρχή έχει την ευθύνη για τη συντήρηση καθώς και την διαχείριση και λειτουργία όλων των Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, όπως και κάθε άλλου Δημοτικού χώρου.

ΑΡΘΡΟ 6

Μορφές συνεργασίας

1. Ο Δήμος είναι Χορηγός.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος πιθανά συμβάλλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα πχ πληρώνει ένα μέρος από τα έξοδα προώθησης της εκδήλωσης (αφίσες, προσκλήσεις κλπ).

Πάντως ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια **Χορηγός** ακόμα και στην περίπτωση που δεν συμβάλλει με άλλον τρόπο παρά μόνο με την παραχώρηση δημοτικού χώρου προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκδήλωση ενός πολιτιστικού φορέα.

2. Ο Δήμος θέτει Υπό την αιγίδα του μια εκδήλωση.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος δίνει την επίσημη υποστήριξη του (ηθικό μέρος) και (πιθανόν) συμβάλλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω (υλικό μέρος).

3. Ο Δήμος δίνει την Υποστήριξη του.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος παρέχει κάποιου είδους υλική υποστήριξη, παρέχοντας βοήθεια πχ με προσωπικό του Δήμου ή με μηχανήματα και εν γένει εξοπλισμό ή με τεχνογνωσία ή με συνδυασμό όλων αυτών και σπάνια με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω.

4. Ο Δήμος είναι Συνδιοργανωτής.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος διοργανώνει από κοινού με κάποιο σύλλογο ή φορέα μια εκδήλωση, δηλαδή ο σχεδιασμός και η πραγματοποίηση όλης της εκδήλωσης είναι αποτέλεσμα κοινών αποφάσεων ανάμεσα στο Δήμο και στον «συνδιοργανωτή» σύλλογο ή φορέα.

Ο Δήμος πρέπει και απαιτεί σε αυτές τις περιπτώσεις να έχει κυρίαρχο ρόλο και λόγο, γιατί υπερτερεί από άποψη κύρους σε σχέση με τους τοπικούς συλλόγους και φορείς. Για τους λόγους αυτούς δημιουργείται ένα «συντονιστικό όργανο» που διεκπεραιώνει όλη την εκδήλωση. Επίσης ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια **Συνδιοργανωτής** στην περίπτωση που ένας από τους Δημοτικούς φορείς ή Συλλόγους της περιοχής ή κάποια από

τις Τοπικές Ενότητες, συνδιοργανώνει (με άλλους) κάποια εκδήλωση. Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή συμμετέχει στα έξοδα και στο απαιτούμενο προσωπικό (εφ' όσον αυτό είναι εφικτό) το πολύ με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης. **Ακόμη και στην περίπτωση που ο Δήμος δεν συμβάλει με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης δε νοείται καμία παραχώρηση (έκπτωση) στα δικαιώματα της συνδιοργάνωσης, γιατί ο Δήμος έτσι και αλλιώς με την παρουσία του και μόνο ανεβάζει το κύρος της εκδήλωσης, πιστοποιεί την εγκυρότητα της εκδήλωσης, διευκολύνει την πρόσβαση σε ευρύτερο κοινό.**

Ειδικά στην περίπτωση που μέρος της εκδήλωσης είναι και κάποιο είδος διαγωνισμού τότε ο Δήμος συμμετέχει ισότιμα στη διαμόρφωση του θέματος, και των όρων του διαγωνισμού και οπωσδήποτε έχει λόγο στη συγκρότηση της κριτικής επιτροπής, εξασφαλίζοντας το κύρος και την εγκυρότητα ενός τέτοιου εγχειρήματος. Επίσης ο Δήμος μπορεί να αποφασίσει για τον ανταποδοτικό χαρακτήρα της εκδήλωσης και της διάθεσης των χρημάτων που πιθανόν να προκύψουν.

5. Ο Δήμος είναι ο Οργανωτής.

Ο Δήμος διοργανώνει σε σταθερή βάση τις εξής κεντρικές εκδηλώσεις:

- i) τις Γιορτές Χριστουγέννων
- ii) τις Γιορτές Αποκριάς
- iii) τις εκδηλώσεις του Πάσχα
- iv) τις εκδηλώσεις του Καλοκαιριού
- v) τις εκδηλώσεις του Σεπτεμβρίου

Η μορφή, το περιεχόμενο, η διάρκεια και οι συνεργασίες του Δήμου που εντάσσονται σε αυτές τις εκδηλώσεις καθορίζονται από το ΔΣ του Δήμου μετά από εισήγηση του τμήματος Πολιτισμού ή του τμήματος Τουριστικής προβολής του Δήμου.

Οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος δεσμεύονται για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση «προηγούνται» οι εκδηλώσεις που οργανώνει ο Δήμος.

ΑΡΘΡΟ 7

Οι δεσμεύσεις του Δήμου και των φορέων και ο τρόπος εφαρμογής τους.

1. Στις περιπτώσεις στις οποίες υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο, εφαρμόζονται επακριβώς όσα ο νόμος ορίζει.
2. Σε όλες τις περιπτώσεις συνεργασίας του Δήμου και πολιτιστικών φορέων πρέπει να υπάρχει απόλυτος και αμοιβαίος σεβασμός.
3. Η μορφή της συνεργασίας θα πρέπει να αναφέρεται σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, όπως αφίσες, Δελτία Τύπου, προσκλήσεις, ακόμη και στην περίπτωση της χορηγίας, γιατί σε κάθε περίπτωση συνεργασίας, ο Δήμος εκτός των άλλων στηρίζει και περιβάλλει με το κύρος του και με το εύρος της ακτινοβολίας του την αντίστοιχη εκδήλωση. Τα ίδια ακριβώς πρέπει να ισχύουν και στην περίπτωση των ραδιοτηλεοπτικών ανακοινώσεων, σποτ, και γενικότερα σε κάθε είδος ανακοίνωσης με την οποία ανακοινώνεται η εκδήλωση.
4. Ο Δήμος επίσης αναλαμβάνει αυτές τις δεσμεύσεις, οι οποίες αφορούν κάθε περίπτωση που τις ανακοινώσεις, προσκλήσεις κλπ εκδίδει ο Δήμος.
5. **Το λογότυπο του Δήμου είναι υποχρεωτικό να υπάρχει σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, αφίσες, Δελτία Τύπου για όλες τις εκδηλώσεις που ο Δήμος είναι χορηγός.** Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να δίνει δωρεάν προσκλήσεις σε κάθε περίπτωση.

Ειδικά για τις προσκλήσεις μιας εκδήλωσης, το λογότυπο του Δήμου, πρέπει να υπάρχει εφόσον υπάρχει και το λογότυπο του συνεργαζόμενου φορέα. Το λογότυπο, στα έντυπα

που εμφανίζεται, πρέπει να είναι σε κατάλληλο μέγεθος, ώστε να επιτελεί το σκοπό για τον οποίο τοποθετείται στο έντυπο, και δεν πρέπει να είναι σε «προσχηματικό» μέγεθος. Επίσης σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει η συνεργασία να ανακοινώνεται στην αρχή της εκδήλωσης.

ΑΡΘΡΟ 8

ΤΙΜΗΜΑ

Το τέλος παραχώρησης για τους κλειστούς και ανοιχτούς χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος και τουριστικής προβολής, θα καθοριστεί από το **τμήμα εσόδων** του Δήμου, κατόπιν εισήγησης της εκτιμητικής επιτροπής και θα αναφέρεται στην σχετική απόφαση παραχώρησης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το αντίτιμο καταβάλλεται στο ταμείο του Δήμου πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, σε αντίθετη περίπτωση ο Δήμος δεν θα επιτρέψει την χρήση του χώρου.

Το τίμημα μίσθωσης των χώρων εκδηλώσεων διαμορφώνεται και προσδιορίζεται ανάλογα με το είδος του φορέα και το χώρο της εκδήλωσης. Καταβάλλεται 10 ημέρες πριν από την εκδήλωση ή το αργότερο την ίδια ημέρα με αυτήν.

Απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής μισθώματος σε περίπτωση πραγματοποίησης εκδηλώσεων τους, οι ακόλουθοι φορείς:

- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) επιχορηγούμενα από το Δήμο απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής μισθώματος.
- Πολιτικά κόμματα, δημοτικές παρατάξεις και συνδικαλιστικές οργανώσεις.
- Σχολεία της περιοχής του Δήμου.
- Πολιτιστικοί φορείς του Δήμου Μαρκοπούλου, η απαλλαγή ισχύει για δύο (2) εκδηλώσεις ετησίως.

Με το άρθρο 196 του ν. 4555/2018 τροποποιήθηκε το άρθρο 185 του ν. 3463/2006 το οποίο ορίζει: 1.«Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση δημοτικών ακινήτων στο Δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης. Η παραχώρηση ανακαλείται με όμοια απόφαση, εφόσον οι λόγοι που την είχαν υπαγορεύσει έχουν εκλείψει. 2. Ομοίως με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση ακινήτων σε άλλα νομικά πρόσωπα, που ασκούν αποκλειστικά και μόνο δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα. Με όμοια απόφαση επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση δημοτικών ακινήτων στην Περιφέρεια, στα όρια της οποίας βρίσκονται, για την εξυπηρέτηση αναγκών της τελευταίας που προάγουν την ανάπτυξη της περιοχής, καθώς και για την ανάπτυξη κοινών, κοινωφελών για τις τοπικές κοινωνίες, δράσεων. 2Α. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση δημοτικών ακινήτων σε φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του ν. 4430/2016 (Α' 205) που έχουν την έδρα τους ή ασκούν τη δραστηριότητά τους στον οικείο δήμο, για την ενίσχυση της τοπικής και κοινωνικής ωφέλειας, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 4430/2016». Η διάρκεια της παραχώρησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη.

Στην περίπτωση μίσθωσης του χώρου επιτρέπεται η έκδοση και διάθεση εισιτηρίων εισόδου για την παρακολούθηση της εκδήλωσης. Τα εισιτήρια εκδίδονται από τους φορείς στους οποίους παραχωρείται ο χώρος, οι οποίοι υποχρεούνται να τηρήσουν για την έκδοση και διάθεση τους όλες τις κείμενες διατάξεις και να αποδώσουν αρμοδίως τους φόρους και τις λοιπές νόμιμες κρατήσεις. Στις περιπτώσεις που κατά τις αποφάσεις του

Δημοτικού Συμβουλίου δύναται ο χώρος να παραχωρηθεί χωρίς αντίτιμο, στο Συμφωνητικό παραχώρησης που υπογράφεται κατά τον παρόντα Κανονισμό τίθεται όρος απαγόρευσης έκδοσης εισιτηρίων.

ΑΡΘΡΟ 9

Τελικές ρυθμίσεις

1. Έλεγχος καλής εφαρμογής των κανόνων του παρόντος κανονισμού.

- Σε όλες τις περιπτώσεις συνεργασίας ο Δήμος πρέπει να ενημερώνεται με προσχέδιο των εντύπων ή άλλων ανακοινώσεων που πρόκειται να εκδοθούν. Χωρίς αυτήν την ενημέρωση και την συνεπακόλουθη έγκριση, η συνεργασία δεν θα ισχύει και ακυρώνονται όλες οι τυχόν παραχωρήσεις δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος και επίσης δεν γίνεται καμία χρηματική καταβολή προς υποστήριξη της εκδήλωσης.
- Απαγορεύεται:
 - α) Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί,
 - β) Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων,
 - γ) Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην ΑΙΤΗΣΗ,
 - δ) Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο,
 - ε) Η τοποθέτηση διαφημίσεων,
 - στ) Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
 - ζ) Η χρήση για Partis, συνεστιάσεις, ονομαστικές εορτές, κάθε είδους ιδιωτικής πρωτοβουλίες που δεν συνάδουν με τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού.
- Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης των χώρων
- Ο Δήμος δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους παραχωρηθέντες χώρους.
- Οι χρήστες των χώρων. είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά του (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.

2. Οι επιπτώσεις από την μη τήρηση των κανόνων του παρόντος κανονισμού.

Σε περίπτωση αθέτησης και μη τήρησης των κανόνων του κανονισμού, θα πρέπει οι πολιτιστικοί φορείς και σύλλογοι να ξέρουν πως ο Δήμος δεν θα ανταποκριθεί σε μελλοντικά αιτήματα συνεργασίας, ούτε και σε αιτήματα παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Το αίτημα της παραχώρησης του χώρου και το χρονικό διάστημα, θα εξετάζεται κατά περίπτωση από τα αρμόδια τμήματα του Δήμου, ανάλογα με το περιεχόμενο της εκδήλωσης. Την τελική απόφαση την παίρνει το Δημοτικό Συμβούλιο και ο Δήμαρχος.

ΑΡΘΡΟ 10**Τελικές διατάξεις:**

6. Ο Δήμος έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.
7. Από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του Δήμου.
8. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό και την ΣΥΜΒΑΣΗ επιλύονται από το Δ.Σ. του Δήμου.
9. Παράβαση οιασδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση υπό του Δ.Σ. του Δήμου της διάθεσης των χώρων.
10. Για τις διαφορές μεταξύ του Δήμου και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



A. Σημαντικές πληροφορίες για το ανοιχτό θέατρο ΣΑΡΑΣ, το κινηματοθέατρο ΑΡΤΕΜΙΣ και τα μνημεία του Μαρκοπούλου.

2. Ανοιχτό Θέατρο ΣΑΡΑΣ

Στο λόφο της Σάρας εκεί που υπήρχαν οι παλιές δεξαμενές της Μαρκό που τροφοδοτούσαν το Μαρκόπουλο με νερό φτιάχτηκε μια μεγάλη πλατεία και ένα υπέροχο θέατρο.

Όλη η αλάνα της σάρας είχε απαλλοτριωθεί από τον Δήμο Μαρκοπούλου και με την χρηματοδότηση του αεροδρομίου Ελ. Βενιζέλος κτίστηκε ένα πολύ όμορφο θέατρο χωρητικότητας 1000 ατόμων, με αρίστη ακουστική και υπέροχη θέα.

Η πλατεία γνωστή και σαν “πλατεία δεξαμενής” ονομάστηκε πλατεία ιατρού Πέτρου Παναγιώτου.

Το ανοιχτό Θέατρο με τη διακριτική ονομασία «ΣΑΡΑ», με κερκίδες, διατίθεται για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων σε ιδιώτες, φορείς, σωματεία, σχολεία, συλλόγους, Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις, με σκοπό την προώθηση των τεχνών και την αξιοποίηση του δυναμικού των νέων ανθρώπων με τη διάθεση του ελεύθερου χρόνου τους σε πνευματικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και την ωφέλεια αυτών των ιδίων και του κοινωνικού συνόλου γενικότερα.

Το ανοιχτό Θέατρο «ΣΑΡΑ» αποτελεί έναν σημαντικό υπαίθριο χώρο εκδηλώσεων στο Δήμο Μαρκοπούλου και βρίσκεται εντός του αστικού ιστού της περιοχής Μαρκοπούλου επί της 28ης Οκτωβρίου. Διαθέτει κερκίδες χωρητικότητας περίπου 700 ατόμων, δύο (2) καμαρίνια με μία (1) τουαλέτα το καθένα και αποθηκευτικό χώρο, κάτω από τις κερκίδες

4. Κινηματοθέατρο «ΑΡΤΕΜΙΣ»

Το κινηματοθέατρο «ΑΡΤΕΜΙΣ» λειτουργεί κατά τους χειμερινούς μήνες και βρίσκεται επί της οδού Ι. Γιαννάκη 5. Έχει χωρητικότητα 300 και πλέον θέσεων στην κύρια αίθουσα, ενώ διαθέτει και ξεχωριστή μικρή αίθουσα χωρητικότητας **100** και πλέον θέσεων στον 1^ο όροφο. Διαθέτει επίσης χώρο υποδοχής-αναμονής, τουαλέτες και καμαρίνια.

Το κινηματοθέατρο λειτουργεί απογευματινές ώρες και το πρόγραμμα διαμορφώνεται από τον υπεύθυνο αιθουσάρχη, ενώ δύναται να φιλοξενεί σχολεία και φορείς για πρωινές παραστάσεις.

5. Μνημεία

Χαρακτηρισμένα μνημεία εντός του αστικού ιστού στην περιοχή του Δήμου Μαρκοπούλου τα οποία τελούν υπό την ιδιοκτησία του:

- Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Μαρκοπούλου, χαρακτηρισμένο μνημείο βάσει ΦΕΚ/ 832/Δ/9-8-1994, Υ.Α. 68920/4422
- Ανεμόμυλος στο Μαρκόπουλο, χαρακτηρισμένο μνημείο βάσει ΦΕΚ/ 226/Β/10-4-1984

- Κτίριο Σταθμού Μακροπούλου, χαρακτηρισμένο μνημείο βάσει ΦΕΚ 85/Β/12-2-1996

Α) Πολιτιστικό Κέντρο

Το Πολιτιστικό Κέντρο έχει χαρακτηριστεί ως διατηρητέο κτίριο, εντός ρυμοτομικού σχεδίου του Δήμου Μακροπούλου Μεσογαίας Αττικής, με ειδικούς όρους και περιορισμούς δόμησης και βρίσκεται στο Ο.Τ.25, επί της οδού Γ.Παπαβασιλείου 34 στο Μαρκόπουλο.

<Ως διατηρητέο χαρακτηρίζεται το αρχικό εκάστοτε κτίριο, καθώς και τα στοιχεία του περιβάλλοντος χώρου (μάνδρες, κρήνες, αυλόθυρες, φοίνικες) όπως και οι εναρμονιζόμενες με το αρχικό κτίριο μεταγενέστερες προσθήκες όχι όμως τα πάσης φύσεως καθ' ύψος ή κατ' επέκταση υπάρχοντα προσκτίσματα, που αλλοιώνουν το αρχικό κτίριο>.

Το μνημείο θεμελιώθηκε κατά το 1902, σε οικόπεδο που διέθεσε η Κοινοπραξία Μακροπούλου. Η ανέγερσή του έγινε με δαπάνη του Ανδρέα Συγγρού και τα σχέδιά του τα εκπόνησε ο πολιτικός μηχανικός Δημήτριος Καλλίας. Αποτελείται από τέσσερις μεγάλες αίθουσες διδασκαλίας, διάδρομο και γραφείο.

Ως σχολείο λειτούργησε για περισσότερο από 100 χρόνια, αρχικά ως σχολείο αρρένων, και κατά τη δεκαετία του 1990 μετατράπηκε στο Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου μας.

Σήμερα, στο συγκεκριμένο χώρο συστεγάζονται η Δημοτική Δανειστική Βιβλιοθήκη, η συλλογή έργων τέχνης του Δήμου Μακροπούλου, ενώ στον ίδιο χώρο φυλάσσεται κάτω από ειδικές συνθήκες και το αρχείο του Δήμου Κρωπίας.

Β) Ανεμόμυλος στο Μαρκόπουλο

Η εγκατάσταση του Παλαιού Ανεμόμυλου στο Μαρκόπουλο, αποτελεί ιστορικό μνημείο σύμφωνα με το νόμο 1469/1950. Βρίσκεται στο Ο.Τ. 156 και 161 μέσα στο προβλεπόμενο από το εγκεκριμένο σχέδιο κοινόχρηστο χώρο, και αποτελεί ένα από τους λίγους σωζόμενους του είδους μύλους στην περιοχή των Μεσογείων.

Κτίστηκε περί το 1985 από το Μυλωνά Βασ. Δημητρίου ή Βούλγαρη στο ψηλότερο και κοντινότερο για τα τότε δεδομένα λόφο του χωριού.

Λειτούργησε εντατικά για 45 χρόνια περίπου, ενώ συνέχισε περιστασιακά και σε εξαιρετικές περιπτώσεις να λειτουργεί μέχρι τη δεύτερη δεκαετία του 20^{ου} αιώνα. Είναι κυκλικός σε κάτοψη, έχει διάμετρο 6μ. περίπου με πάχος τοίχου: α) γύρω στο 1,20μ. στο κάτω μέρος και μέχρι το ύψος όπου άρχιζε το ξύλινο πατάρι και β) 0,50μ περίπου από εκεί και πάνω.

Υπήρχε ξύλινο πατάρι όπου έφθανε κανείς μέσω ξύλινης (το πιθανότερο) σκάλας η οποία ξεκινούσε από στάθμη 0,60 – 0,70 μ., ενός υπερυψωμένου τμήματος του δαπέδου.

Στο πατάρι υπήρχαν οι μυλόπετρες όπου άλεθαν το σιτάρι.

Από τον τρόπο λειτουργίας του ο Μύλος χαρακτηρίζεται ως «Ξετροχάρης», ορισμός που αποδίδεται σε κάθε ανεμόμυλο με περιστρεφόμενη αρματωσιά.

Η θέση του μύλου και η συνηθέστατη πορεία των κατοίκων προς τα εκεί τους συνέδεσε με το κτίσμα που έχει γίνει τόπος περιπάτου και αναψυχής.

Γ) Κτίριο Σταθμού Μακροπούλου

Το κτίριο του Σταθμού Μακροπούλου, αποτελεί ένα ιστορικό διατηρητέο μνημείο ή και χαρακτηρισμένο έργο τέχνης, ως σύνολο εγκατάστασης του Αττικού Σιδηροδρόμου με τα υπάρχοντα εξαρτήματά του, καθώς αποτελούν σημαντικά μνημεία με νεοκλασικά, αρχιτεκτονικά και μορφολογικά στοιχεία, σημαντικά για τη μελέτη της ιστορίας της νεοκλασικής αρχιτεκτονικής και πολεοδομίας.

Τα κτίρια αυτά, βρίσκονται εκτός από το Μαρκόπουλο, στο Γέρακα, στην Κάντζα, στο Λιόπεσι, στο Κορωπί, στην Κερατέα, στο Θορικό, στο Λαύριο, μαζί με την εγκατάσταση του καφεενείου του Σταθμού, τα Υπνωτήρια του προσωπικού και το σπίτι του Αρχιεργάτη.

Ως ζώνη προστασίας των παραπάνω συμπεριλαμβανομένου του σταθμού Μαρκοπούλου ορίζεται η απόσταση 15μ. περιμετρικά αυτών.

Το κτίριο αναπλάστηκε περί το 1995 επί Δημαρχίας Νικολάου Κατσίκη, όταν και πραγματοποιήθηκε ευρεία ανακατασκευή με την συμβολή του Αρχιτέκτονος Γεωργίου Ρεμπούσκου και σημαντικής χορηγίας της εταιρείας INTRACOM και λειτούργησε ως εστιατόριο – καφέ. Επίσης το 2023 έγινε ολική ανακαίνιση από την Κοινωνική Επιχείρηση Μαρκοπούλου επί προεδρίας Χρήστου Μπισιώτη και Δημαρχίας Κων/νου Αλλαγιάννη.



ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ

Β. ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ή ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ο-Η κατωτέρω υπογραφόμενος

Ονοματεπώνυμο.....

...

Τηλέφωνα.....

Email:.....

Εκπρόσωπος

Τ.....

(για νομικά πρόσωπα κ.λ.π. προσκομίζεται πρόσφατα επικυρωμένο καταστατικό)

Δ/ση.....Περιοχή.....

...

Α.Δ.Τ.....Α.Φ.Μ.....Δ.Ο.Υ.....

ζητώ την παραχώρηση τ.....

(.....)

από (ημέρα..... &

ημερομηνία).....έως.....

..

Μέρες:.....ώρες.....σκοπός:.....

.....

.

Επίσης δηλώνω ότι ως υπεύθυνος /η του
ανωτέρω.....

...

Έλαβα γνώση για τα παρακάτω:

α. Την τήρηση των όρων του Κανονισμού παραχωρήσεων των ακινήτων & υπαίθριων χώρων του Δήμου Μαркоπούλου

β. Για οποιαδήποτε φθορά, απώλεια ή ό,τι άλλο ζημιώσει τον ανωτέρω χώρο, είμαι αποκλειστικά υπεύθυνος-η και με δική μου φροντίδα θα αποκατασταθεί.

γ. Κατά την διάρκεια χρήσεως του χώρου από τον ανωτέρω χρήστη, ο Δήμος δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν υλικές, ή σωματικές βλάβες ή θελαν προκληθεί σε οποιονδήποτε συμμετέχοντα στην εκδήλωση.

δ. Αναλαμβάνω να παραδώσω τον χώρο στην κατάσταση κατά την οποία τον παρέλαβα.

ε. Το ωράριο λήξης λειτουργίας των χώρων είναι μέχρι 23:00μ.μ. (με δυνατότητα παράτασης κατόπιν σχετικής απόφασης)

στ. Ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης παρέχεται μόνο σε περίπτωση που δεν υφίσταται παράλληλη εκδήλωση του Δήμου.

- ζ. Η κράτηση των αιθουσών γίνεται με σειρά προτεραιότητας δύο (2) μήνες το νωρίτερο από τις αιτηθείσες ημερομηνίες και με δυνατότητα ανάκλησης σε περίπτωση που προκύψει έκτακτη ανάγκη χρήσης από τον Δήμο.
- η. Τέλος τονίζουμε ότι η παραχώρηση του ανωτέρω χώρου για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης γίνεται με την προϋπόθεση της διατήρησης της καθαριότητας του χώρου και της τήρησης των όρων υγιεινής και όλων των μέτρων ασφαλείας των παρευρισκόμενων εκ μέρους των διοργανωτών της εκδήλωσης και ο Δήμος Μαρκοπούλου δεν φέρει ουδεμία αστική ή ποινική ευθύνη.
- θ. Επίσης με την παρούσα αίτηση – υπ. δήλωση, βάσει του ν. 4624/2019 & ΕΕ 2016/679 GDPR, δηλώνω ότι συναινώ και παρέχω την ρητή συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας
- Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους ανωτέρω όρους.

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **54/2025**.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΡΑΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΪΔΙΝΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΚΟΛΙΑΒΑΣΙΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΜΠΙΣΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΒΑΜΠΟΡΑΚΗ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ
ΝΑΣΣΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ
ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΠΑΝΟΥΡΓΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΔΡΑΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΚΟΡΩΝΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΦΩΤΕΙΝΟΥ ΖΑΦΕΙΡΙΑ
ΧΡΥΣΑΦΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΔΡΙΤΣΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΜΠΟΥΡΑ ΕΛΕΝΗ
ΚΟΦΙΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΧΑΣΙΩΤΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ
ΚΙΜΠΕΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΖΩΗ
ΠΙΝΤΖΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΓΡΥΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

**Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΚΟΛΙΑΒΑΣΙΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**